

(pieczęć Zamawiającego)

(nazwa i adres wykonawcy)

Państwowe Gospodarstwo Wodne  
Wody Polskie  
Zarząd Zlewni w Włocławku  
ul. Okrzei 74A, 87-800 Włocławek  
NIP: 827-282-56-16 REGON: 142702573

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WA.ROZ.2811.167.2020

1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej lub równej **10 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego dla zadania pn.: „Kształtowanie przekroju poprzecznego i podłużnego rzeki Bętlewianki w km 0+700-2+500 w celu zwiększenia możliwości retencjonowania w dolinie wody” gm. Dobrzyń n/Wisłą, powiat Lipno.
2. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy
3. Osoby wskazane do kontaktu: W sprawach proceduralnych: Anna Muszalska e-mail: [anna.muszalska@wody.gov.pl](mailto:anna.muszalska@wody.gov.pl) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Kobuszewska Obiała [bozena.kobuszewska-obiala@wody.gov.pl](mailto:bozena.kobuszewska-obiala@wody.gov.pl) tel. 694 911 421.
4. Kryteria wyboru ofert cena (netto + VAT) za całość zamówienia -100%
5. Zakres zamówienia – W ramach zadania wykonana będzie:
  - aktualizacja cen kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
  - wyłączenie z kosztorysu rozmiaru rzeczowego zrealizowanego przez Zamawiającego w 2017 roku (Etap I) polegającego na wykonaniu minipostępu siatkowo-kamiennego w km Bętlewianki 0+635-0+652 oraz odbudowie przyczółków przepustu w ciągu drogi powiatowej Krojczyn – Dyblin
  - zweryfikowanie w kosztorysie średnic drzew oraz ich ilości a także powierzchni krzewów koniecznych do wycięcia w oparciu o aktualizację operatu dendrologicznego i projekt nasadzeń zastępczych z dnia 16.12.2019 roku,
  - przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania w terminie umownym tj. dwóch tygodni od dnia podpisania umowy:
    - w wersji papierowej – w ilości 3 egz.
    - w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD– 2 egz. ) w formacie: pliku z rozszerzeniem „ath”, Microsoft Office Excel oraz PDF,
  - niezwłoczne, nieodpłatne uzupełnienie wszelkich uwag zgłaszanych do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez Zamawiającego oraz inne Instytucje.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:
  - w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): wynikające z postanowień ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednimi przepisami obowiązującymi na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, w specjalności właściwej do wykonania przedmiotu zamówienia tj. uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub konstrukcyjno-budowlanej lub wodno-melioracyjnej lub hydrotechnicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane bez ograniczeń. Osoba, o której mowa powyżej musi przynależeć do Izby Inżynierów Budownictwa (posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa). Na potwierdzenie wykonawca dołączy do oferty kopię uprawnień wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do Izby.
  - w zakresie doświadczenia: wykaz wykonanych co najmniej 3 kosztorysów inwestorskich z branży przedmiotu zamówienia.
7. Potwierdzenie spełnienia powyższych warunków: Oświadczenie - załącznik Nr 1a Formularza ofertowego
8. Wzór umowy stanowi załącznik 1b do niniejszego Zapytania ofertowego.
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie dotyczy



10. **Warunki gwarancji** : ustawowe
11. **Opis sposobu obliczenia ceny**: Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do Zapytania.
12. **Sposób przygotowania oferty i jej zawartość**: ofertę należy sporządzić w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, w wersji papierowej a następnie w formie skanu przesłać na adres mailowy podany w pkt 14.
13. **Dopuszczalność negocjacji i ich zakres**: nie dotyczy
14. **Miejsce i termin złożenia ofert**: na adres mailowy: [inwestycje.wloclawek@wody.gov.pl](mailto:inwestycje.wloclawek@wody.gov.pl) w terminie do dnia **02.06.2020r.** roku a **następnie niezwłocznie listownie** na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74a, 87-800 Włocławek.
15. **Termin związania ofertą**: 10 dni od dnia otwarcia ofert
16. **Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty**: **nie dotyczy**
17. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy pod adresem email [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kształtowanie przekroju poprzecznego i podłużnego rzeki Bętlewianki w km 0+700 – 2+500 w celu zwiększenia możliwości retencjonowania w dolinie wody” gm. Dobrzyń n/Wisłą, powiat Lipno. Nr postępowania WA.ROZ.2811.167.2020 prowadzonym na art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
18. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych

osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty
- Nr 1a Oświadczenie
- Nr 1b Wzór umowy

**DYREKTOR**  
  
**Waldemar Kuta**

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej