

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: WA.ROZ.2810.19.2020

## Nazwa zamówienia:

„Wykonanie pomiarów geodezyjnych AKP na obiektach ZW Domaniów i Jagodno oraz przemieszczeń pionowych zapory czołowej Domaniów”

## Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony w procedurze dla zamówień  
o wartości szacunkowej poniżej 139 000 euro

## Rodzaj zamówienia:

Usługi

## Kod i nazwa wg CPV:

71250000-5 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

## Szacunkowa wartość zamówienia:

38 461,54 zł netto

## Wadium:

Nie wymagane

## Termin składania ofert:

15 maja 2020 r.

## Spis treści

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp	4
V.	Zasady dotyczące podwykonawstwa	4
VI.	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.	4
VII.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy	4
VIII.	Oferty wariantowe	4
IX.	Aukcja elektroniczna	5
X.	Termin wykonania zamówienia	5
XI.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia	5
XII.	Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania – ETAP I	5
XIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania – ETAP II	6
XIV.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
XV.	Wadium	8
XVI.	Termin związania ofertą	8
XVII.	Opis sposobu przygotowania ofert	9
XVIII.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp	14
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	15
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert	16
XXII.	Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą	17
XXIII.	Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
XXIV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	17
XXV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
XXVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia	18
XXVII.	Postanowienia końcowe	18
XXVIII.	Wykaz załączników i formularzy do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	19

## I. Zamawiający

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

**W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa

Telefon: (22) 58 70 211, fax (22) 58 70 202, e-mail: [warszawa@wody.gov.pl](mailto:warszawa@wody.gov.pl)

Adres internetowy:

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl) – strona internetowa PGW WP.

<https://warszawa.wody.gov.pl> - strona internetowa na której dostępne są materiały przetargowe i będą zamieszczane informacje z postępowania.

Adresy e-mail:

[zz-radom@wody.gov.pl](mailto:zz-radom@wody.gov.pl) – adres poczty elektronicznej dla dokumentów przychodzących do Zamawiającego;

[zz-radom@wody.gov.pl](mailto:zz-radom@wody.gov.pl); [krzysztof.maraszek@wody.gov.pl](mailto:krzysztof.maraszek@wody.gov.pl) – adresy poczty wychodzącej od Zamawiającego.

Godziny urzędowania: 7.00-16.00

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą – **w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego koronawirusem**, odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - Zamawiający na platformie ePUAP opisany jako: **PGW Wody Polskie RZGW WARSZAWA (03-194 WARSZAWA (MIASTO), WOJ. MAZOWIECKIE) skrytka: /pgw-wp-wa/SkrytkaESP** (Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijalnej listy PGW WODY POLSKIE - RZGW WARSZAWA (03-194 WARSZAWA (MIASTO), WOJ. MAZOWIECKIE))
- poczty elektronicznej: [krzysztof.maraszek@wody.gov.pl](mailto:krzysztof.maraszek@wody.gov.pl) oraz [zz-radom@wody.gov.pl](mailto:zz-radom@wody.gov.pl)
- oraz w sposób tradycyjny za pomocą operatora pocztowego (**jeżeli Wykonawca nie ma możliwości korzystania z w/w rodzajów komunikacji**).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów:

- ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „ustawa Pzp”;
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – oznaczonego dalej w SIWZ skrótem „RMR w sprawie dokumentów”;
- innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Tryb** – Przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy Pzp - art. 39 prowadzony w procedurze dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Rodzaj zamówienia** – Usługi.

**Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).**

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pomiarów geodezyjnych aparatury kontrolno pomiarowej na obiektach zbiorników wodnych Domaniów i Jagodno oraz przemieszczeń pionowych zapory czołowej Domaniów. Pomiary wynikają z Instrukcji gospodarowania wodą na zbiornikach oraz pozwalają monitorować osiadanie obiektów w celu zapewnienia stateczności zapór.

2. Szczegółowy opis zamówienia określają załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.

#### **IV. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy wykonywaniu czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, ponieważ wykonywanie usług geodezyjnych należy do czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielnie funkcje techniczne, zatem zgodnie z Kodeksem pracy oraz Opinią Urzędu Zamówień Publicznych czynności te zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

#### **V. Zasady dotyczące podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda:
  - 1) Wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome na etapie składania oferty) (art. 36b ust. 1),
  - 2) zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu na formularzu nr 3 w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie na formularzu nr 3 lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp).
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp).
6. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się także w stosunku do dalszych podwykonawców (art. 36ba ust. 3 ustawy Pzp).
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy (art. 36ba ust. 4 ustawy Pzp).

#### **VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, w związku z czym nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

#### **VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### **VIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**X. Termin wykonania zamówienia**

**60 dni od podpisania umowy. Uwaga:** Okres skrócenia realizacji jest jednym kryteriów oceny ofert.

**XI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i nie podlegają wykluczeniu. (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp).
2. **Wykonawca jest obowiązany spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, **posiadającą uprawnienia zawodowe z zakresu art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;**
  - 4) Ocena spełniania warunków opisanych w rozdziale XI SIWZ nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ i zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, z zastosowaniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
  - 6) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich zostało szczegółowo opisane w art. 22a ustawy Pzp.**
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych **w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.**
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

**XII. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania – ETAP I**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, których opis sposobu oceny spełnienia został podany w rozdziale XI niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów (art. 25a ustawy Pzp):
  - 1) Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – w oryginale, którego wzór stanowi **formularz nr 2** do SIWZ.
  - 2) Oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 – w oryginale, którego wzór stanowi **formularz nr 3** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej**

<https://warszawa.wody.gov.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w oryginale, którego wzór stanowi formularz nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wstępnych.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

### **XIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania – ETAP II**

1. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie złożonych oświadczeń na formularzu nr 2 i 3 wraz z ofertą.
2. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich (§9 RMR w sprawie dokumentów)
  - 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale XII ust. 1 pkt 1 i 2 w *oryginale*.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców występujących wspólnie (art. 23 ustawy Pzp):
  - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają dokumenty wymienione w rozdziale XII ust. 1 pkt 1, które łącznie będą potwierdzały spełnienie przez Wykonawców występujących wspólnie warunków udziału w przetargu, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt 3 niniejszej SIWZ, podpisane przez Pełnomocnika.
  - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają dokument wymieniony w rozdziale XII ust. 1 pkt 2, dotyczące każdego Wykonawcy (Wspólnika), podpisany przez jego upoważnionych przedstawicieli i Pełnomocnika.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Remigiusz Kwiecień - tel. 48 326-11-42, e-mail: [zb-domaniow@wody.gov.pl](mailto:zb-domaniow@wody.gov.pl)
  - 2) w sprawach związanych z procedurą przetargową: Pan Krzysztof Maraszekiewicz - tel. 48 362-61-38 wew. 121, e-mail: [krzysztof.maraszekiewicz@wody.gov.pl](mailto:krzysztof.maraszekiewicz@wody.gov.pl)
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz poczty elektronicznej lub w tradycyjny sposób przy pomocy operatora pocztowego.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Za datę otrzymania wiadomości e-mail uznaje się datę jej wpływu na elektroniczną skrzynkę odbiorczą Zamawiającego w godzinach urzędowania. W przypadku, gdy wiadomość wpłynie po godzinach urzędowania za datę otrzymania wiadomości (zapoznania się z jej treścią) przyjmuje się następnego dnia roboczy przypadający po dacie otrzymania wiadomości, która wpłynęła po godzinach urzędowania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. „Korespondencję” uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
7. **Wszelką korespondencję należy kierować na adres Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom, e-mail: [zz-radom@wody.gov.pl](mailto:zz-radom@wody.gov.pl); [krzysztof.maraszekiewicz@wody.gov.pl](mailto:krzysztof.maraszekiewicz@wody.gov.pl). Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7:00 do 16:00. Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami również przez podane wyżej adresy e-mail.**
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania lub znak sprawy).
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i chcący złożyć między innymi ofertę przetargową elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres mailowy. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii do-

kumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. **Uwaga: Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
15. **Wybór sposobu komunikacji w postępowaniu dokonany przez Wykonawcę powinien uwzględniać bieżącą sytuację faktyczną i prawną, oraz zasady bezpieczeństwa Wykonawcy jak i pracowników Zamawiającego. Nie jest wolą zamawiającego ograniczanie uprawnień wykonawców w tym zakresie. W przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający umożliwia ich złożenie również w sposób tradycyjny.**
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień
17. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (art. 38 ust. 1a i 1b ustawy Pzp).
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ (art. 38 ust 2 ustawy Pzp).
20. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp).
21. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **XV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, ale nie dłużej niż **30 dni**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze



oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty (elektroniczny sposób złożenia oferty) – zalecany przez Zamawiającego.**

- 1) Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format pdf.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 2) Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**formularz nr 1**), do którego należy załączyć:
  - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
  - b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli dotyczy.
  - c) Oświadczenia na **formularzach nr 2 i 3**.
- 3) Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu..
  - b) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - d) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
  - e) Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na formularzu ofertowym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Pełnomocnika.

- f) Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tegoż Wykonawcę.
  - g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców występujących wspólnie, kosztorys oferty/formularz wyceny (jeżeli są wymagane) – podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Pełnomocnik.
  - h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi złożyć każdy podmiot składający ofertę wspólną w imieniu swojej firmy.
  - i) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
  - j) W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
  - k) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
- 4) Zasady dotyczące informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- a) **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
  - b) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
  - c) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez

- osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 6) Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 7) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami SIWZ.
  - 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
  - 9) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 10) Ofertę (zaszyfowaną) w pliku ZIP należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) lub na ePUAP.
  - 11) **Zaleca się, aby Wykonawca powiadomił Zamawiającego o złożeniu oferty wysyłając powiadomienie na adres poczty elektronicznej [zz-radom@wody.gov.pl](mailto:zz-radom@wody.gov.pl) lub [krzysztof.maraszek@wody.gov.pl](mailto:krzysztof.maraszek@wody.gov.pl) w treści podając numer sprawy i nazwę postępowania przetargowego.**
  - 12) **Sposób opisanie pliku oferty** (zarchiwizowanego i zaszyfowanego): Nazwa pliku musi zawierać maksymalnie 60 znaków, wg klucza: „Oferta\_[Nr sprawy]\_[krótkie oznaczenie Wykonawcy].[zip]”, np.: „Oferta\_ROZ\_2810\_19\_2020\_Wykonawca.zip”
  - 13) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na ePUAP lub udostępnionego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - 14) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 16) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4.
2. **Wymagania dotyczące sporządzenia oferty (tradycyjny sposób złożenia oferty).**
- 1) **W niniejszym postępowaniu Ofertę składa każdy Wykonawca w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (formularz nr 1), do którego należy załączyć:**
    - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
    - b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli dotyczy.
    - c) Oświadczenia na **formularzach nr 2 i 3**.
  - 2) **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
    - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń

- woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- b) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).
  - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - d) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
  - e) Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na formularzu ofertowym podpisanym przez Pełnomocnika.
  - f) Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę.
  - g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców występujących wspólnie, kosztorys ofertowy/formularz wyceny (jeżeli są wymagane) – podpisuje Pełnomocnik.
  - h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi złożyć każdy podmiot składający ofertę wspólną w imieniu swojej firmy.
  - i) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
  - j) W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
  - k) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
- 3) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.

- 4) Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 5) Zasady dotyczące informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - a) **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).
  - b) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
  - c) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa, (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).
- 7) Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 8) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami SIWZ.
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
- 10) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub kopii opatrzonej adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pie-

częścią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej oraz jej podpisem i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 12) Wykonawca przygotowuje ofertę w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco: OFERTA NA PRZETARG PN.: ..... (podać nazwę zamówienia). NIE OTWIERAĆ PRZED ..... (wstawić datę otwarcia ofert i godzinę).
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
- 14) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane zgodnie z postanowieniami pkt 10, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 15) Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim.
- 16) Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 17) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 18) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4.

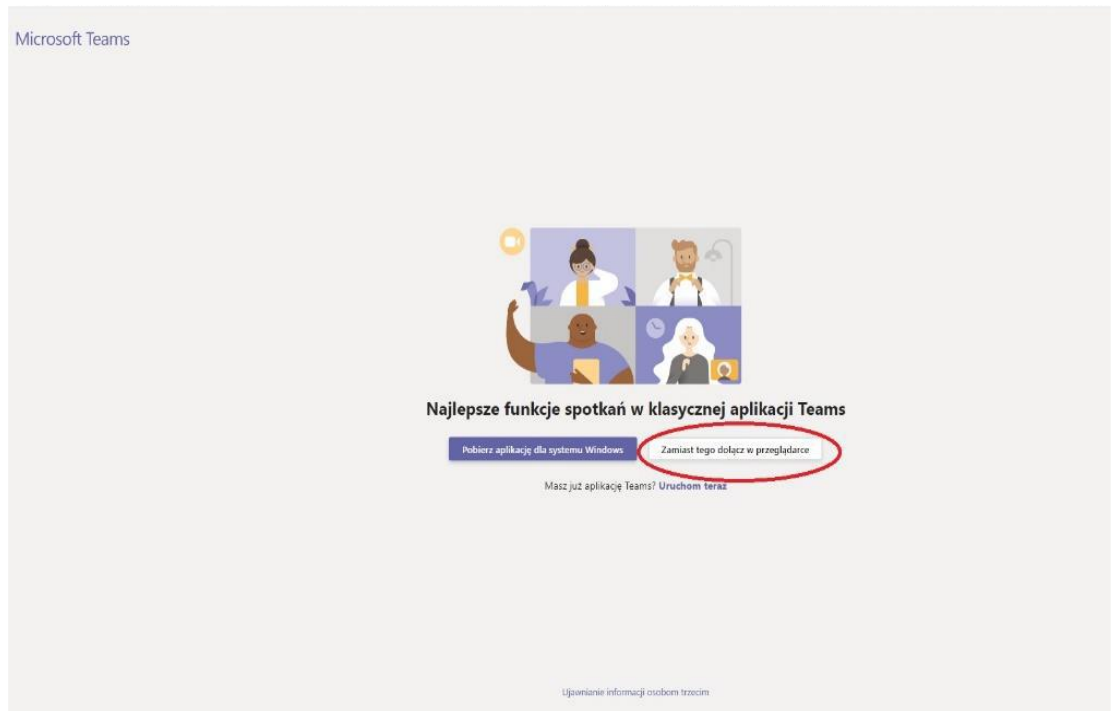
#### **XVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do 15 maja 2020 r. do godz. 11:00**
  - za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (adres skrzynki ePuap to: /pgwwp-po/skrytkaESP. Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, w oknie ePuap opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać PGW WODY POLSKIE – RZGW WARSZAWA, 03-194 WARSZAWA, WOJ. MAZOWIECKIE) – **w przypadku wyboru wykonawcy składania oferty w sposób elektroniczny;**
  - w sekretariacie PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2a – **w przypadku wyboru przez wykonawcę składania oferty w sposób tradycyjny (w kopercie).**
2. Za datę przekazania oferty w przypadku składania w sposób elektroniczny przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, kurierem lub osobiście, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki (data i godzina wpływu do kancelarii Zamawiającego)
4. Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. **Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w siedzibie PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a dnia jw. godz. 11:15.**
6. Otwarcie ofert złożonych elektronicznie następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

7. Z uwagi na zamknięcie budynku Zarządu Zlewni w Radomiu dla osób z zewnątrz zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert **poprzez transmisję online**:
- 1) Wymagane jest połączenie z internetem.
  - 2) Aby wziąć udział w otwarciu ofert online należy wejść w link, który Zamawiający udostępni w dniu otwarcia ofert, od godziny składania ofert - na stronie internetowej Zamawiającego <http://warszawa.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe> w odpowiednim postępowaniu przetargowym.
  - 3) Po otwarciu zamieszczonego na stronie odnośnika (linku) otworzy się strona aplikacji Microsoft Teams, na której należy zaznaczyć „*Zamiast tego dołącz w przeglądarce*”, następnie wpisać nazwę: imię i nazwisko, nazwa firmy.



- 4) Rozpoczęcie otwarcia ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w SIWZ – w tym samym terminie zarówno dla składających oferty w sposób elektroniczny jak i tradycyjny.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
  9. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) – *w zależności od wymagań Zamawiającego*.
  10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – *w zależności od wymagań Zamawiającego*.

## XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa na każdą część zamówienia ma charakter ryczałtu i winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz niniejszej SIWZ przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, z uwzględnieniem wszystkich zakresów prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 Kc zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.

3. Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia a w szczególności opis przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (informację wykonawca załącza do oferty).

#### **XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria (art. 91 ustawy Pzp):

- 1) **Cena: 60 pkt.** - wg następującego wzoru:

$$C = C_N / C_O * 60 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

$C_N$  - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

$C_O$  - cena brutto oferty badanej

60 pkt. – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- 2) **Okres skrócenia realizacji: 40 pkt.** - wg następujących zasad::

- o 30 dni – 40 punktów,
- o 20 dni – 30 punktów,
- o 15 dni – 20 punktów,
- o 10 dni – 10 punktów,
- o 5 dni – 5 punktów,
- o 0 dni – 0 punktów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu skrócenia realizacji dłuższego niż 30 dni, Zamawiający poprawi ten okres na 30 dni. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w ofercie okresu skrócenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres skrócenia, czyli 0 dni i przyzna 0 punktów.

Wykonawca wpisuje odpowiedni okres gwarancji w **formularzu nr 1 – druk oferty**.

2. Łączna ilość punktów jaką uzyska badana oferta będzie sumą punktów za kryterium „cena” oraz „okres skrócenia realizacji”.
3. Spośród ofert nieodrzuconych - spełniających wymagane warunki Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.



8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy Pzp.
9. **W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od** (art. 90 ust. 1a ustawy Pzp):
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej w zakresie zgodnym z art. 92 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **XXII. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XXIII. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane), Zamawiający będzie uważał to za równoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.** W takim przypadku Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp).

## **XXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenia zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w ust. 5 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.

## **XXVII. Postanowienia końcowe**

1. Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych (RODO) stosowanych przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym:

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwaną dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:*

- *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16*
- *kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;*
- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- *posiada Pani/Pan:*
  - *na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
  - *na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakre-*

się niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO znajduje się w formularzu ofertowym (formularz nr 1 do SIWZ).
  3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  4. Protokół z postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
  5. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
  6. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - 1) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
    - 2) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
    - 3) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.
  7. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Pzp oraz ustawa Kodeks Cywilny.

## **XXVIII. Wykaz załączników i formularzy do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis zamówienia.

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy.

**Załącznik nr 3** – Formularze:

Form. nr 1 – Formularz ofertowy.

Form. nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Form. nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Form. nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Załącznik nr 4** – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.

**Załącznik nr 5** – Identyfikator postępowania i plik „klucz publiczny”.

**Zatwierdzam:**