

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: WA.ROZ.281.34.2020

Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej W Warszawie
ul. Zarzeczce 13 B, 03-194 Warszawa

adres internetowy: <https://warszawa.wody.gov.pl>

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony w procedurze dla zamówień
o wartości szacunkowej powyżej 139 000 euro

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Nazwa zamówienia:

Rozbiórka tam bobrowych oraz wszelkich przetamowań i zatorów na rzekach na terenie działania Zarządu Zlewni w Radomiu w podziale na 6 części.

Kod i nazwa wg CPV:

90721800-5 Usługi przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

Wartość szacunkowa zamówienia [zł]:

cz. 1: 15 502,80; **cz. 2:** 16 148,75; **cz. 3:** 33 718,59; **cz. 4:** 48 317,06; **cz. 5:** 55 551,70; **cz. 6:** 40 048,90.

Wadium [zł]:

cz. 1: 400,00; **cz. 2:** 350,00; **cz. 3:** 900,00; **cz. 4:** 1 200,00; **cz. 5:** 1 500,00; **cz. 6:** 1 000,00.

Termin składania ofert:

25 maja 2020 r. godz. 11:00

Spis treści

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
3. POSTULOWANE TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dotyczy wszystkich części):	6
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY PODMIOTOWE.....	6
5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
7. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.....	13
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14
10. KRYTERIA WYBORU OFERT.....	15
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	16
14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - ZGODNIE Z ART. 179 - 192 USTAWY PZP.....	17
15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17
16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I FORMULARZY DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	17

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1.1. Postępowanie przetargowe jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: krzysztof.maraszek@wody.gov.pl lub miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgw-wp-wa>.
- 1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania *na* ePUAP.
- 1.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej: SIWZ.
- 1.9. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
- 1.10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.11. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących, wybrane przez wykonawcę części.** Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 1.14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem przedmiotowego postępowania przetargowego prowadzonym na podstawie ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.15. Zasady dotyczące podwykonawstwa.

- 1.15.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości należy zamieścić w ofercie, podając, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (podanie nazw firm podwykonawców jest wymagane w przypadku powoływania się na ich zasoby dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
- 1.15.2.** Wykonawca wraz z ofertą dla każdego ze wskazanych podwykonawców zobowiązany jest złożyć osobny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), wypełniony i podpisany przez podwykonawcę (patrz pkt 4.3 SIWZ) oraz na wezwanie zamawiającego dokumenty wskazane w pkt 4.6 SIWZ.
- 1.15.3.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi dokumenty, wymienione powyżej w pkt 1.15.2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 1.15.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.15.5.** W przypadku powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z mechanicznym i ręcznym usunięciem materiałów tworzących przetamowanie z wbudowaniem materiałów w ubytki skarp (ziemia, namuł), bądź złożenie poza krawędź skarpy, pocięcie piłą motorową konarów i gałęzi drzew z odniesieniem do 50 m, ułożenie w pryzmy bądź wywiezienie, mechaniczne lub ręczne wyrównanie skarp i dna rzeki / potoku w obrębie przetamowania z uporządkowaniem terenu. Zamówienie podzielono na 6 niżej wymienionych części zamówienia:

- **Część 1:** Rozbiórka tam bobrowych oraz wszelkich przetamowań i zatorów na rzekach Nadzoru Wodnego w Kraśniku.
- **Część 2:** Rozbiórka tam bobrowych oraz wszelkich przetamowań i zatorów na rzekach Nadzoru Wodnego w Lipsku.
- **Część 3:** Rozbiórka tam bobrowych oraz wszelkich przetamowań i zatorów na rzekach Nadzoru Wodnego w Przysusze.
- **Część 4:** Rozbiórka tam bobrowych oraz wszelkich przetamowań i zatorów na rzekach Nadzoru Wodnego w Skarżysku - Kamiennej.
- **Część 5:** Rozbiórka tam bobrowych oraz wszelkich przetamowań i zatorów na rzekach Nadzoru Wodnego w Starachowicach.
- **Część 6:** Rozbiórka tam bobrowych oraz wszelkich przetamowań i zatorów na rzekach Nadzoru Wodnego w Szydłowcu.

Szczegółowy opis zamówienia i zakres prac związanych z realizacją zamówienia przedstawiony został w **załączniku nr 1** do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” i **załączniku nr 2** do SIWZ „Wzór umowy”.

2.2. Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

- 2.2.1.** Zamawiający informuje, że **wszystkie czynności związane z bezpośrednim mechanicznym i ręcznym usuwaniem przetamowań oraz czynności związane z wywozem i zagospodarowaniem usuniętych materiałów tworzących przetamowania** muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018.0.917 t.j.).
- 2.2.2.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących prace. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
- 2.2.3.** Wykonawca do wystawionej faktury załączy oświadczenie, że osoby wykonujące prace o których mowa w pkt. 2.2.1 w okresie, za który wystawiono daną fakturę, byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 2.2.4.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących prace o których mowa w pkt. 2.2.1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci wstrzymania zapłaty należności.
- 2.2.5.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. POSTULOWANE TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (dotyczy wszystkich części):

Termin wykonania zamówienia dla wszystkich części: **od podpisania umowy do 30 listopada 2020r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY PODMIOTOWE.

4.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- 4.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 4.2.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp.
- 4.1.2. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 4.1.3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.2.1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, zamawiający stawia warunek dotyczący doświadczenia w wykonywaniu podobnych usług. **Wykonawca musi wykazać się wykonaniem** - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej jednego zamówienia obejmującego swym zakresem mechaniczne i ręczne usuwanie materiałów tworzących przetamowanie na wodach płynących (rzeki, potoki, kanały) - dotyczy wszystkich części zamówienia.**
- 4.2.2. Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego powyżej wykonawca - oprócz oświadczenia określonego w pkt 4.3 SIWZ - powinien złożyć wykaz usług oraz dowody, określające czy prace zawarte w wykazie zostały wykonane należycie (patrz pkt 4.7 SIWZ). Dowodami są poświadczenia, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 4.2.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4.2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4.2.6. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą realizowane przez te podmioty.**

4.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY W OPARCIU O ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

- 4.3.1. Oprócz podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku

w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

4.3.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - oprócz oświadczenia określonego w pkt 4.5 SIWZ - powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) dokumenty wymienione w pkt 4.6 SIWZ.

4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSTĘPNIE POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.4.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ)** o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. **Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.** W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w tym sposobu jego wypełniania, znajdują się na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz poniżej w pkt 4.4.2 ÷ 4.4.5 niniejszej specyfikacji.

4.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.4.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zobowiązany będzie złożyć jednolite dokumenty (JEDZ),

dotyczące podwykonawców.

4.4.5. Zasady sporządzania i przekazywania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej:

- a) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę **należy skompresować do jednego pliku i przesłać wraz z ofertą (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP na adres ESP Zamawiającego ePUAP:**
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>
- b) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- c) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- d) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
- f) Obowiązek złożenia JEDZ **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4.5. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

- 4.5.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **wykonawca – samodzielnie, bez wezwania – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 4.5.2. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.5.3. Oświadczenie jw. należy złożyć w sposób określony w pkt 13.2 ÷ 13.4 SIWZ.

4.6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA), W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 23 ORAZ W ART. 24 UST. 5 PKT 1 USTAWY PZP:

4.6.1. Wykonawcy mający siedzibę w lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) **Informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- c) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- d) **Oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik do SIWZ.

4.6.2. Wykonawcy mający siedzibę w lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) **Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.6.1 lit. a)**, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- b) **Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 4.6.1 lit. b)**, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- c) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.6.2 lit. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4.6.2 lit. a), b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- e) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.6.1 lit. a) niniejszej specyfikacji, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.6.2 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

4.6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wymienione w pkt 4.6.1 - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 4.6.1.

4.7. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA) W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

4.7.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 4.2.1 niniejszej specyfikacji wraz z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Zaleca się skorzystanie ze wzoru:

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa, rodzaj, zakres zamówienia (opis wykonywanych usług), lokalizacja	Daty wykonania: od – do (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Wykonanie Należy podać: - samodzielnie lub - przez podmiot udostępniający zasoby (nazwa podmiotu realizującego zamówienie)
-----	---	---	--	---

4.7.2. Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie - powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.7.3. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców - składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez podwykonawcę - jest równoznaczne

z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

4.8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993). Rozporządzenie określa również dokumenty, jakie ma złożyć wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

5.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, takich jak: .doc, .docx, .pdf., odt., rtf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

5.3. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

5.3.1. Formularz ofertowy, zgodny z treścią Załącznika do SIWZ, zawierający m.in.:

- a) nazwę i dokładny adres wykonawcy,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- d) cenę i pozostałe kryteria oceny ofert w rozbiciu na poszczególne części (jeżeli zamówienie podzielono na części),
- e) termin ważności oferty,
- f) ewentualne – wyraźnie widoczne (pkt 5 formularza ofertowego), **uzasadnione** zastrzeżenie, dotyczące nie podlegających ujawnieniu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Sposób składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa został określony w pkt 5.4 SIWZ.

5.3.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z pkt 4.4 niniejszej specyfikacji (Załącznik do SIWZ),
- b) dokument potwierdzający złożenie wadium w innej formie niż pieniężna lub dowód wpłaty wadium w formie przelewu bankowego,
- c) formularze cenowe (jeżeli zostały przewidziane przez Zamawiającego - odrębne dla każdej części objętej ofertą, jeżeli zamówienie podzielono na części),
- d) zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów,
- e) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika

z innych dokumentów do niej załączonych lub dostępnych zamawiającemu (patrz pkt 5.6 SIWZ),

- f) pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).

Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.4.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.5.** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.6.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dla tej osoby dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno zostać przekazane elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Powyższa zasada dotyczy też pełnomocnictwa, określającego sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.** Zgodnie z art. 97 § 2 Prawa o notariacie (Dz.U. z 1991 r. nr 22 poz. 91 z późn. zm.) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.7.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5.8.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 5.9.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 5.3 SIWZ. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości określonej dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.
- 6.2.** Wadium dla ofert częściowych ustala się w wysokości (zł): **cz. 1:** 400,00; **cz. 2:** 350,00; **cz. 3:** 900,00; **cz. 4:** 1 200,00; **cz. 5:** 1 500,00; **cz. 6:** 1 000,00.
- 6.3.** Wadium w pieniądzu powinno być wniesione na konto **BGK – PGW WP RZGW WARSZAWA nr (PL) 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 do upływu terminu składania ofert**, z dopiskiem „..... – **część nr ...** (podać nr referencyjny postępowania i nr części, na którą składana będzie oferta)”. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu.

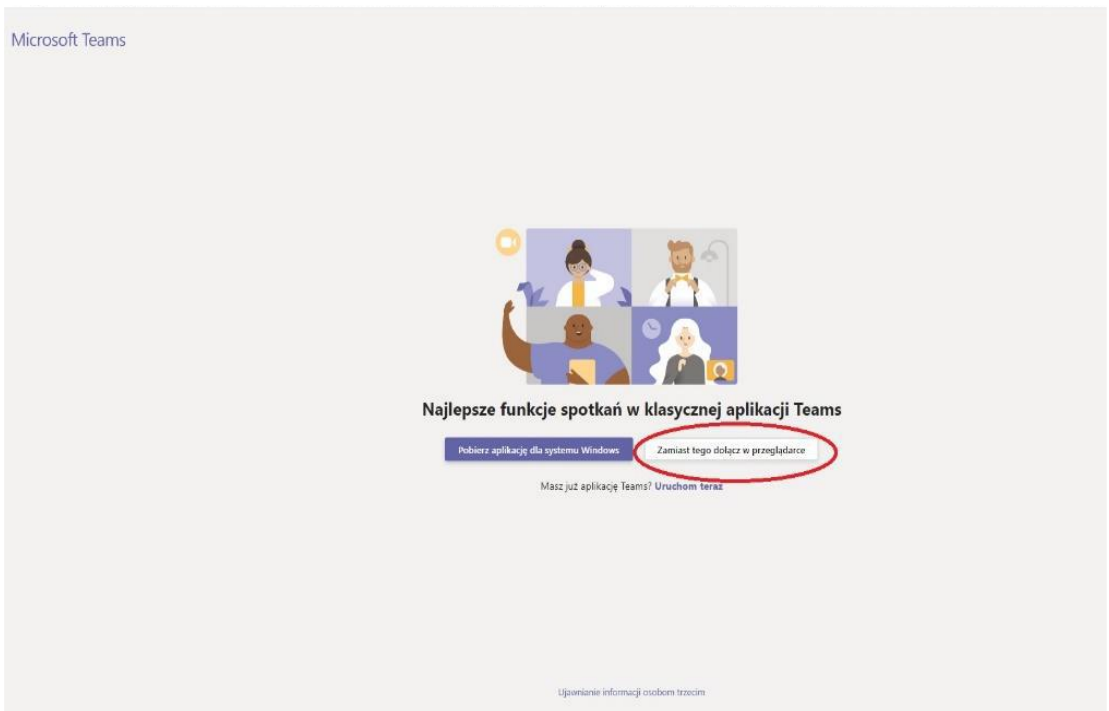
- 6.4. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 6.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (art. 45 ust. 6 pkt 2 ÷ 5 ustawy Pzp) musi spełniać następujące wymogi:
- powinno być wnoszone **w oryginale (czyli w formie, w jakiej wystawił je gwarant) i dołączone do oferty**. Dokument elektroniczny musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy dokumentu;
 - powinno być wystawione na Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
 - powinno zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty oraz powoływać na aktualne przepisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp**, podające okoliczności, w jakich przypadkach wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego;
 - powinno zawierać klauzulę: ***prawem właściwym do rozstrzygania sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku ze złożonym dokumentem wadium jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta*** (Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa);
 - okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 6.6. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

7. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>, adres skrytki: **/pgwwp-wa/SkrytkaESP** na następujący adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzeczce 13B Warszawa, 03-194 Polska, **w terminie do 25 maja 2020 r. do godz. 11:00.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie **Zarządu Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom – pokój nr 12.**
- 8.3. Z uwagi na zamknięcie budynku Zarządu Zlewni w Radomiu dla osób z zewnątrz zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert poprzez **transmisję online**:
- 1) Wymagane jest połączenie z internetem.
 - 2) Aby wziąć udział w otwarciu ofert online należy wejść w link, który Zamawiający udostępni w dniu otwarcia ofert, od godziny składania ofert - na stronie internetowej Zamawiającego <http://warszawa.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe> w odpowiednim postępowaniu przetargowym.
 - 3) Po otwarciu zamieszczonego na stronie odnośnika (linku) otworzy się strona aplikacji Microsoft Teams, na której należy zaznaczyć „*Zamiast tego dołącz w przeglądarce*”, następnie wpisać nazwę: imię i nazwisko, nazwa firmy.



- 8.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 8.5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 8.6. Złożenie oferty bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego spowoduje odrzucenie oferty. W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw, zamawiający – jeśli zajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a Pzp - wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.
- 8.7. W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **zostaną one poprawione przez zamawiającego**.
- 8.8. Sprawdzenie wiarygodności wykonawców i ofert odbywać się będzie poprzez wnikliwe przestudiowanie i możliwą kontrolę autentyczności oraz prawidłowości danych zawartych w przesłanych dokumentach i informacjach. Wykonawcy mogą być wezwani do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie dopuszcza się jednak negocjacji w sprawie treści złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub którego wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8.9. Komisja dokona oceny i wyboru oferty uwzględniając kryteria jak w punkcie 10.
- 8.10. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Komisja nie będzie podawać do wiadomości wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy treści ofert.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty wycenę usług wg załączonego wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ, jako sumaryczne zestawienie iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i kalkulacyjnych cen jednostkowych Wykonawcy.
- 9.2. Kalkulacyjne ceny jednostkowe należy opracować w oparciu o załączone do niniejszej SIWZ: szczegółowy opis zamówienia i czynniki cenotwórcze wykonawcy.

- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wyceny usług zgodnie z obowiązującym wszystkich wykonawców zestawieniem usług, bez dodawania lub ujmowania jakiegokolwiek pozycji wyceny.
- 9.4. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami. Cena jednostkowa każdej pozycji wyceny musi obejmować odpowiednio: koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk, bez podatku VAT. Podatek VAT w wysokości 23% należy doliczyć do sumarycznej wartości netto usług.
- 9.5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia (organizacji zaplecza, utrzymanie oraz jego rozbiórka i uporządkowanie terenu po zakończeniu zamówienia, ewentualne odszkodowania dla właścicieli nieruchomości, przygotowania całego przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego. Koszty te należy uwzględnić w kosztach ogólnych.
- 9.6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 9.7. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do wartości danej pozycji, Zamawiający będzie żądał przedstawienia szczegółowej kalkulacji tej pozycji.
- 9.8. Ceny jednostkowe oraz cena oferty mają być wyznaczone z dokładnością do jednego grosza.
- 9.9. Wycena usług może być wydrukiem z innych programów np. arkuszy kalkulacyjnych, programów kosztorysowych pod warunkiem, że zawiera wymagane dane zgodnie ze wzorem formularza wyceny usług.
- 9.10. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT lub oświadczenie, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty.
- 9.11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (informację wykonawca załącza do oferty).

10. KRYTERIA WYBORU OFERT

10.1. **Przy wyborze oferty stosowane będą: kryterium „cena” i „Czas przystąpienia do usługi na wezwanie Zamawiającego”** (w odniesieniu do każdej części oddzielnie):

10.1.1. **Cena: 60 pkt.** - wg następującego wzoru:

$$C = C_N / C_o * 60 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

C_N - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

C_o - cena brutto oferty badanej

60 pkt. – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

10.1.2. **Czas przystąpienia do usługi na wezwanie Zamawiającego: 40 pkt. (dot. wszystkich części zamówienia)** – wg następujących zasad:

- do 8 godzin – 40 punktów;
- do 12 godzin – 30 punktów;
- do 24 godzin – 20 punktów;
- do 48 godzin – 10 punktów;

- do 72 godzin (jest to maksymalny dopuszczalny czas przystąpienia do usługi) – 0 punktów.

Wykonawca określa czas rozpoczęcia usługi, wpisując odpowiedni wariant w formularzu oferty (np. „do 8 godzin”).

Z tytułu kryterium „**Czas przystąpienia do usługi na wezwanie Zamawiającego**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Jeżeli wykonawca zaoferuje czas dłuższy od maksymalnego, tj. pow. 72 godzin to będzie on skorygowany przez Zamawiającego do wartości maksymalnej dopuszczonej w SIWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 12.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o przewidywanym terminie zawarcia umowy, wynikającym z art. 94 ustawy Pzp. Procedura powyższa może ulec zmianie w razie wniesienia odwołań przez innych wykonawców.
- 12.2.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.
- 12.3.** Jeśli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.4.** Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przed podpisaniem umowy opracuje harmonogram określający terminy i ewentualne płatności wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 13.1.** Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami (w dniach: pn. - pt. godz. 7³⁰ – 14³⁰) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Dyżurujący pracownik Wydziału Utrzymania w Zarządzie Zlewni w Radomiu**, tel. 48 362-61-38.
- 13.2.** Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami (w dniach: pn. - pt. godz. 7³⁰ – 14³⁰) w sprawach formalnych związanych z przetargiem: **Pan Krzysztof Maraszkiewicz**, e-mail: krzysztof.maraszkiewicz@wody.gov.pl.
- 13.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 5.2 – 5.5 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 13.4.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail: krzysztof.maraszkiewicz@wody.gov.pl.
- 13.5.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. **Powyższe dokumenty można składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: krzysztof.maraszkiewicz@wody.gov.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz pkt 4.7 SIWZ).

13.6. Wiążące wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Zapytania mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 13.5 SIWZ. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SIWZ pytania należy zadawać również w formie edytowalnych plików. **UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

13.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - ZGODNIE Z ART. 179 - 192 USTAWY PZP.

14.1. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa KIO wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany.

14.2. Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. Protokół z postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

15.2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I FORMULARZY DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Formularze: formularz ofertowy, formularze wyceny usług, oświadczenie o grupie kapitałowej, oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Załącznik nr 5 – Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania.

Zatwierdzam: