

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Znak sprawy: **WA.ROZ.281.58.2019**

**Nazwa zamówienia:**

**Zakup sprzętu i akcesoriów AGD na potrzeby RZGW Warszawa  
i podległych Zarządów Zlewni**

**Rodzaj zamówienia:**

Dostawy

**Termin składania ofert:**

29 listopada 2019 r.

## Spis treści

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp	3
V.	Zasady dotyczące podwykonawstwa	3
VI.	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.	4
VII.	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy	4
VIII.	Oferty wariantowe	4
IX.	Aukcja elektroniczna	4
X.	Termin wykonania zamówienia	4
XI.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia	5
XII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania	5
XIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona), w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego	6
XIV.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	6
XV.	Wadium	7
XVI.	Termin związania ofertą	8
XVII.	Opis sposobu przygotowania ofert	8
XVIII.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp	11
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	11
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert	12
XXII.	Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą	13
XXIII.	Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	13
XXIV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	13
XXV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XXVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
XXVII.	Postanowienia końcowe	14
XXVIII.	Wykaz załączników i formularzy do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	14

**I. Zamawiający**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa

**W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:**

Zarząd Zlewni w Dębem, Dębe, 05-140 Serock  
tel.: +48 (22) 782 30 00; (22) 782 07 01 / faks: +48 (22) 782 30 00

Adres e-mail:

[zz-debe@wody.gov.pl](mailto:zz-debe@wody.gov.pl)

[marta.waskiewicz@wody.gov.pl](mailto:marta.waskiewicz@wody.gov.pl)

Adres internetowy: [www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów:

- ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – oznaczanej dalej w SIWZ skrótem „ustawa Pzp”;
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – oznaczonego dalej w SIWZ skrótem „RMR w sprawie dokumentów”;
- innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**Tryb** – Przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy Pzp - art. 39 prowadzony w procedurze dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Rodzaj zamówienia** – Dostawy

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów i akcesoriów AGD, których wytyczne oraz dokładny wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do SIWZ.

Kod i nazwa wg CPV:

Kod główny: 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

Inne uwagi:

Szczegółowy opis zamówienia przedstawiony został w dokumentacji będącej Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Wszystkie ewentualne nazwy urządzeń, wyrobów, surowców, technologii wykonania użyte w SIWZ i jej załącznikach są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych pod warunkiem spełniania przez nie parametrów równoważności określonych w dokumentacji.

Wymagany minimalny okres gwarancji: 24 m-ce.

**IV. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**V. Zasady dotyczące podwykonawstwa**

1. Zamawiający nie wskazuje obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda:

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust. 1),
  - zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu na Formularzu nr 3 w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Mając na uwadze, że przedmiot zamówienia, ma być wykonany w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych (art. 36b ust. 1a ustawy Pzp).
  4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
  5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie na Formularzu nr 3 lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp).
  6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp).
  7. Zapisy ust. 5 i 6 stosuje się także w stosunku do dalszych podwykonawców (art. 36ba ust. 3 ustawy Pzp).
  8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy (art. 36ba ust. 4 ustawy Pzp).
  9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej (art. 143b ust. 2).

**VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

**VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

**VIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**X. Termin wykonania zamówienia**

Maksymalny termin wykonania kompletnego zamówienia to **20 grudnia 2019 r.**

**UWAGA: Skrócenie terminu realizacji stanowi kryterium oceny ofert wg zasad określonych w rozdziale XXI SIWZ.**

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i nie podlegają wykluczeniu. (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp).
2. **Wykonawca jest obowiązany spełnić niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**
  - 2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa:** W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca musi się wykazać wykonaniem, co najmniej 1 zamówienia obejmującego swym zakresem dostawę sprzętu objętego gwarancją.  
Uwaga: Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby zamówienia).
  - 2.3. Ocena spełniania warunków opisanych w rozdziale XI SIWZ nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ i zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, z zastosowaniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 2.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
  - 2.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich zostało szczegółowo opisane w art. 22a ustawy Pzp.**
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
4. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zastosowanie mają postanowienia art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

#### **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, których opis sposobu oceny spełnienia został podany w rozdziale XI niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów (art. 25a ustawy Pzp):
  - 1.1. Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – w oryginale, którego wzór stanowi Formularz nr 2 do SIWZ.
  - 1.2. Oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – w oryginale, którego wzór stanowi Formularz nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<https://warszawa.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) – w oryginale, którego wzór stanowi **Formularz nr 4** do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wstępnych.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
5. **Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).**

**XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona), w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**

Zamawiający będzie wzywał wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

**XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedurą przetargową jest **Marta Waśkiewicz, tel. 22 782 30 00**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji telefaksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wszelką korespondencję należy kierować na adres, nr faksu lub e-mail prowadzącego postępowanie - podane w rozdziale I SIWZ. Godziny pracy Zarządu: poniedziałek - piątek od 08:00 do 16:00.
3. Za datę otrzymania wiadomości e-mail uznaje się datę jej wpływu na elektroniczną skrynkę odbiorczą Zamawiającego w godzinach urzędowania. W przypadku, gdy wiadomość wpłynie po godzinach urzędowania za datę otrzymania wiadomości (zapoznania się z jej treścią) przyjmuje się następny dzień roboczy przypadający po dacie otrzymania wiadomości, która wpłynęła po godzinach urzędowania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. „Korespondencję” uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień
7. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (art. 38 ust. 1a i 1b ustawy Pzp).
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ (art. 38 ust 2 ustawy Pzp).
10. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp).
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).

#### **XV. Wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 zł**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formie (art. 45 ust. 6 ustawy Pzp):
  - pieniężnej – przelewem na konto **BGK – PGW WP RZGW Warszawa nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 z dopiskiem „wadium - znak sprawy WA.ROZ.281.58.2019”** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, potwierdzi, że otrzymał taki przelew najpóźniej do godziny będącej upływem terminu składania ofert. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
  - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancji bankowych,
  - gwarancji ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
4. Dokumenty potwierdzające złożenie wadium w innej formie niż pieniężna, winny być wystawione na **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa** i złożone przed upływem terminu składania ofert w oryginale w sekretariacie Zarządu Zlewni w Dębem, Dębe, 05-140 Serock - pokój 11, a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopię.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument poręczenia lub gwarancji wadialnej powinien być podpisany przez Pełnomocnika.
7. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą tj. 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy - *jeżeli jest wymagane*.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **W niniejszym postępowaniu Ofertę składa każdy Wykonawca w formie pisemnej pod rygorem nieważności.** Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym (Formularz nr 1), do którego należy załączyć:
  - 1.1. Dowód wniesienia wadium – *jeżeli jest wymagane*.
  - 1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
  - 1.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli dotyczy.
  - 1.4. Oświadczenia na formularzach nr 2 i 3.
  - 1.5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
    - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
    - b) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważ-



- niona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - d) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
  - e) Oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na formularzu ofertowym podpisanym przez Pełnomocnika.
  - f) Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy (np. członka konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę.
  - g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców występujących wspólnie, kosztorys ofertowy/formularz wyceny – podpisuje Pełnomocnik.
  - h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi złożyć każdy podmiot składający ofertę wspólną w imieniu swojej firmy.
  - i) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1.7 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają, bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
  - j) W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
  - k) Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
- 1.6. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.
  - 1.7. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
  - 1.8. Zasady dotyczące informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
    - a) **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje

nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

- b) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
  - c) Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
- 1.9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa, (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).
- 1.10. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty były ponumerowane.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami SIWZ.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub ręcznie pismem czytelnym i podpisana oryginalnie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub kopii opatrzonej adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej oraz jej podpisem i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  6. Wykonawca przygotowuje ofertę w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej następująco: OFERTA NA PRZETARG PN.: ..... (podać nazwę zamówienia). NIE OTWIERAĆ PRZED ..... (wstawić datę otwarcia ofert i godzinę).
  7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
  8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane zgodnie z postanowieniami pkt 4, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

9. Wykonawca uprawniony jest do zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i osobom trzecim.
10. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4.

#### **XVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Dębem, Dębe, 05-140 Serock, pok. 11 - **w terminie do 29 listopada 2019r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w siedzibie PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Dębem, Dębe, 05-140 Serock - sala konferencyjna - pok. 24, dnia **29 listopada 2019r. o godz. 12:30.**
3. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki (data i godzina wpływu do sekretariatu Zarządu Zlewni)
4. Zaprasza się wszystkich Wykonawców do udziału w sesji otwierania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki gwarancji, warunki płatności, termin wykonania (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp) – *w zależności od wymagań Zamawiającego.*
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp):
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – *w zależności od wymagań Zamawiającego.*
8. Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty kosztorys ofertowy uwzględniający wszystkie elementy realizacji przedmiotu umowy, jako sumaryczne zestawienie iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i kalkulacyjnych cen jednostkowych Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego zgodnie z obowiązującym wszystkich wykonawców przedmiarem/zapotrzebowaniem na sprzęt i akcesoria, bez dodawania lub ujmowania jakiegokolwiek pozycji wyceny.
3. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami. Cena jednostkowa każdej pozycji wyceny musi obejmować odpowiednio: koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk, bez podatku VAT. Podatek VAT należy doliczyć do sumarycznej wartości netto robót.
4. Dla potrzeb postępowania przetargowego i możliwości porównania ofert należy zastosować stawkę podatku VAT 23% dla wszystkich pozycji przedmiarowych.
5. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie **inne koszty** związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wynikające z:

- dostarczenia zamówionego sprzętu i akcesoriów pod wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia miejsca,
  - wniesienia sprzętu i akcesoriów na parter każdego budynku, wskazanego w OPZ,
  - organizacji i uporządkowania terenu po zakończeniu zamówienia,
  - ewentualne odszkodowania za uszkodzenia w mieniu Zamawiającego, powstałe podczas realizacji zamówienia,
  - ewentualnej wymiany sprzętu lub akcesoriów, w przypadku stwierdzenia wady produktu,
  - inne wynikające z SIWZ oraz wzoru umowy,
- Koszty te należy uwzględnić w kosztach ogólnych.

6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały do zakończenia umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do wartości danej pozycji, Zamawiający będzie żądał przedstawienia szczegółowej kalkulacji tej pozycji.
8. Ceny jednostkowe oraz cena oferty mają być wyznaczone z dokładnością do jednego grosza.
9. Kosztorys ofertowy może być wydrukiem z innych programów np. arkuszy kalkulacyjnych, programów kosztorysowych pod warunkiem, że zawiera wymagane dane zgodnie ze wzorem Formularza nr 1 do SIWZ.

## **XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria (art. 91 ustawy Pzp):

**a) Cena: 60 pkt.** - wg następującego wzoru:

$$C = C_N / C_O * 60 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

C<sub>N</sub> - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert

C<sub>O</sub> - cena brutto oferty badanej

60 pkt. – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**b) Okres skrócenia terminu realizacji: 20 pkt.** – wg następujących zasad:

- jeśli Wykonawca zaproponuje wykonanie dostawy w terminie do 13 grudnia 2019 r. – oferta uzyska 20 punktów,

- jeśli Wykonawca zaproponuje wykonanie dostawy w terminie do 17 grudnia 2019 r. – oferta uzyska 10 punktów,

- jeśli Wykonawca zaproponuje wykonanie dostawy w terminie do 20 grudnia 2019 r. – oferta uzyska 0 punktów.

Wykonawca określa okres skrócenia wykonania zamówienia, wpisując odpowiednią datę w **formularzu nr 1** do SIWZ.

Z tytułu kryterium „Okres skrócenia terminu realizacji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Jeżeli w formularzu ofertowym, Wykonawca nie wpisze zaproponowanej przez siebie daty wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie do 20.12.2019 r. i w kryterium „Skrócenie terminu realizacji zadania” przyzna 0 punktów.

**c) Okres wydłużenia gwarancji: 20 pkt.** – wg następujących zasad:

do 24 m-cy - 0 punktów

do 36 m-cy - 10 punktów.

do 60 m-cy - 20 punktów.

Wykonawca określa okres wydłużenia gwarancji na zrealizowane zamówienie w miesiącach kalendarzowych, wpisując odpowiednią liczbę m-cy w **formularz nr 1** do SIWZ.

Z tytułu kryterium „Okres wydłużenia gwarancji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dłuższy od maksymalnego będzie on skorygowany przez Zamawiającego do wartości maksymalnej dopuszczalnej w SIWZ.

2. Łączna ilość punktów, jaką uzyska badana oferta będzie sumą punktów za kryterium:
  - cena,
  - okres skrócenia realizacji,

- okres wydłużenia gwarancji.
- 3. Spośród ofert nieodrzuconych - spełniających wymagane warunki Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z największą liczbą punktów.
- 4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
- 7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
- 8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy Pzp.
- 9. O wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej w zakresie zgodnym z art. 92 ustawy Pzp.
- 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

## **XXII. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XXIII. Formalności do spełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom określonym w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).
2. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz wykaz podwykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane), Zamawiający będzie uważał to za równoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.** W takim przypadku Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp).

## **XXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## **XXVII. Postanowienia końcowe**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **WA.ROZ.281.58.2019** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVIII. Wykaz załączników i formularzy do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**Załącznik nr 1** - Wzór umowy

**Załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia

**Form. nr 1:** Formularz ofertowy

**Form. nr 2:** Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Form. nr 3:** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**Form. nr 4:** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Form. nr 5:** Wykaz usług

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR**

**Robert Chciuk**