

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:478975-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi obsługiwanie statków  
2019/S 197-478975**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa  
368302575  
ul. Grzybowska 80/82  
Warszawa  
00-844  
Polska  
Osoba do kontaktów: Anna Muszalska  
Tel.: +48 542302038  
E-mail: [zp.wloclawek@wody.gov.pl](mailto:zp.wloclawek@wody.gov.pl)  
Kod NUTS: PL911

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://wodypolskie.bip.gov.pl/>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://warszawa.wody.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Zarząd Zlewni we Włocławku  
368302575  
ul. Okrzei 74a  
Włocławek  
87-800  
Polska  
Osoba do kontaktów: Anna Muszalska  
Tel.: +48 542302038  
E-mail: [zp.wloclawek@wody.gov.pl](mailto:zp.wloclawek@wody.gov.pl)  
Kod NUTS: PL619

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://warszawa.wody.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Środowisko

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**  
Obsługa operatorska 6 szt. lodołamaczy na Zbiorniku Wodnym Włocławek w sezonie zimowym 2019-2020  
Numer referencyjny: WA.ROZ.281.68.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**  
63726600

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiotem zamówienia jest obsługa operatorska (eksploatacyjna i techniczna) 6 szt. lodołamaczy (5 szt. lodołamaczy typu L-1000 o mocy 1000 KM i 1 szt. lodołamacz typu L-401 o mocy 600 KM), będących własnością PGW Wody Polskie, na Zbiorniku Wodnym Włocławek w sezonie zimowym 2019 - 2020. W zakres zamówienia wchodzi obsługa operatorska 6 szt. lodołamaczy w rezerwie lub pogotowiu, a w razie potrzeby prowadzenie w ramach obsługi akcji lodołamania, zgodnie z obowiązującą Instrukcją lodołamania, którą zamawiający udostępni wybranemu wykonawcy. Postępowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843,.), zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL619

II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Definicje:  
a) rezerwa:  
Rezerwa obowiązuje przez cały sezon lodowy, pozostałe stany świadczenia usługi, czyli pogotowie i praca, realizowane są jako dopłata do stanu rezerwy. Pod pojęciem „rezerwa” rozumie się zapewnienie załóg i pogotowia technicznego dla lodołamaczy, zgodnie z poniższymi zapisami.  
Zapewnienie kompletnych załóg lodołamaczy, tj: sześciu kierowników statku, sześciu sterników, pięciu starszych marynarzy, jednego marynarza, sześciu mechaników, posiadających wymagane świadectwa i/lub patenty właściwe dla obsługiwanych lodołamaczy, zgodnie z Rozporządzeniem z dn 20.11.2014r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2014r., poz.1686).  
Z zapewnionym dozorem w liczbie osób wg ustaleń wykonawcy, do dyspozycji zamawiającego w porcie przy Stopniu Wodnym we Włocławku, gotowych do przejścia w stan pogotowia lub podjęcia pracy w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania polecenia.

Zapewnienie dozoru technicznego, tj. zespołu pogotowia technicznego w składzie: kierownik warsztatu, mechanik, hydraulik, spawacz, elektryk,

Z zapleczem warsztatowym umożliwiającym rozpoczęcie napraw w terminie do 6 h - w celu niezwłocznego usuwania wszystkich usterek lodołamaczy. Czas rozpoczęcia napraw przez zespół pogotowia technicznego stanowi kryterium oceny ofert. Koszty niezbędnych materiałów, potrzebnych do napraw uszkodzeń nie powstałych z winy wykonawcy, pokryje zamawiający na podstawie przedstawionych mu dokumentów zakupu materiałów i części. Koszty robocizny zespołu pogotowia technicznego należy w kalkulować w cenę pozycji „rezerwa”.

b) pogotowie - lodołamacze w pełnej sprawności technicznej z kompletnymi załogami do dyspozycji Zamawiającego w porcie przy Stopniu Wodnym we Włocławku na lodołamaczach jak wyżej, w stanie gwarantującym rozpoczęcie akcji lodołamania w ciągu 8-h dyżuru, z możliwością powtórzenia przejścia w stan rezerwy na polecenie zamawiającego - wydane z 24-h wyprzedzeniem,

c) praca lodołamaczy - lodołamacze w pełnej sprawności technicznej z kompletną załogą prace w lodzie lub przemieszczają się we wskazane miejsce, z możliwie pełnym wykorzystaniem posiadanej mocy.

1a. W razie niemożliwości usunięcia awarii lodołamacza będącego własnością zamawiającego w czasie do 24 h, wykonawca zobowiązany jest w celu pełnienia usługi zapewnić zastępczy lodołamacz odpowiadający klasie lodołamaczowi, który uległ awarii.

1b. Lodołamacze nie mogą pełnić funkcji mieszkalnej i socjalno-bytowej w czasie rezerwy, dopuszczalne jest to tylko w czasie pogotowia i akcji lodołamania. Pobyt pracowników wykonawcy zobowiązany jest zapewnić poza terenem portu.

2. Zestawienie parametrów lodołamaczy:

a) parametry lodołamaczy typu L-1000–5 szt.: rodzaj statku: lodołamacz, przeznaczenie: łamanie lodów, materiał główny kadłuba: stal, rodzaj napędu: motorowy, liczba mechanicznych urządzeń napędowych: 1, łączna moc: 780kW, długość całkowita: 33,35m, szerokość całkowita: 8,12m, wysokość do najwyższej nierozbieralnej części: 4,00m, największe dopuszczalne zanurzenie: 2,0m, wyporność: 248,681m<sup>3</sup>

b) parametry lodołamacza typu L-401–1 szt.: rodzaj statku: lodołamacz liniowy, przeznaczenie: łamanie lodów, materiał główny kadłuba: stal, rodzaj napędu: motorowy, liczba mechanicznych urządzeń napędowych: 1, łączna moc: 441kW, długość całkowita: 28,06m, szerokość całkowita: 6,98m, wysokość do najwyższej nierozbieralnej części: 2,30m, największe dopuszczalne zanurzenie: 1,7m, wyporność: 149,00m<sup>3</sup>

Zamawiający na podstawie art.29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.z 2018r. poz.917,z późn. zm.) tj. czynności obsługi i naprawy lodołamaczy w zakresie realizacji usługi. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje określono we wzorze umowy.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas rozpoczęcia napraw przez zespół pogotowia technicznego / Waga: 40

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/12/2019

Koniec: 15/03/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje prawo opcji w zakresie zwiększenia ilości jednostek objętych obsługą operatorską z sześciu do ośmiu lub też zrezygnowania z obsługi na dwóch objętych prawem opcji. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części wykonania zamówienia objętego prawem opcji tj. dwóch jednostek, a Wykonawca nie może z tego tytułu występować wobec Zamawiającego z żadnym roszczeniem.

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

— spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp,

— nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,

— nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zobowiązany będzie złożyć jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące podwykonawców.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA), W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 23 ORAZ W ART. 24 UST. 5 PKT 1, 2 I 4 USTAWY PZP:

- a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) oświadczenia, wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie opłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – wzór stanowi formularz nr 5 do SIWZ
- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – wzór stanowi formularz nr 6 do SIWZ

Zasady sporządzania dokumentu JEDZ:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku i przysyłać wraz z ofertą (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP na adres ESP Zamawiającego ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>)

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).

5) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, to jest do dnia 13.11.2019 r. do godz. 10:00 w kwocie 75.000.00 zł.

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 z dopiskiem „wadium-przetarg-Obsługa operatorska 6 szt. Iodołamaczy na Zbiorniku Wodnym Włocławek w sezonie zimowym 2019-2020”.

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu.

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (art. 45 ust. 6 pkt 2 ÷ 5 ustawy Pzp) musi spełniać następujące wymogi:

— powinno być wnoszone w oryginale (czyli w formie, w jakiej wystawił je gwarant) i dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminem składania ofert. Dokument elektroniczny musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy dokumentu,

— powinno być wystawione na Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82. 00-844 Warszawa;

— powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty oraz powoływać na aktualne przepisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, podające okoliczności, w jakich przypadkach wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego,

— powinno zawierać klauzulę: prawem właściwym do rozstrzygania sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku ze złożonym dokumentem wadialnym jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa),

— okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.  
Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Oceniając zdolność techniczną wykonawcy, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, zamawiający stawia warunek dotyczący:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymagane minimum: jedna usługa lodołamania wykonana w ramach jednego kontraktu co najmniej o wartości brutto 2.000.000,00 zł, lub jedna usługa operatorska lodołamania wykonana w ramach jednego kontraktu co najmniej o wartości brutto 1.000.000,00 zł;

b) dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, to jest:

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do świadczenia obsługi operatorskiej lodołamania, posiadającymi niezbędne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, w składzie:

- sześciu kierowników statku,
- sześciu sterników,
- pięciu starszych marynarzy,
- jeden marynarz,
- sześciu mechaników.

Posiadających wymagane świadectwa i/lub patenty właściwe dla obsługiwanych lodołamaczy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 1686).

Ponadto musi dysponować zespołem pogotowia technicznego, z zapleczem warsztatowym umożliwiającym rozpoczęcie napraw w terminie do 6 godzin (lub krócej) od zgłoszenia awarii lodołamacza, w składzie:

- kierownik warsztatu,
- mechanik,
- hydraulik,
- spawacz,
- elektryk.

Wymagane doświadczenie:

— pięć kompletnych załóg (pięciu kierowników statku, pięciu sterników, pięciu starszych marynarzy, pięciu mechaników,) powinno posiadać doświadczenie w obsłudze lodołamaczy o mocy minimum 600 KM, zdobyte przez co najmniej jeden sezon zimowy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Oraz

— jedna kompletna załoga (jeden kierownik statku, jeden sternik, jeden marynarz, jeden mechanik,) powinna posiadać doświadczenie w obsłudze lodołamaczy o mocy minimum 400 KM, zdobyte przez co najmniej jeden sezon zimowy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,

— zespół pogotowia technicznego (kierownik warsztatu, mechanik, hydraulik, spawacz i elektryk) – każda ze wskazanych osób powinna posiadać doświadczenie w naprawach lodolamaczy o mocy minimum 400 KM, zdobyte przez co najmniej jeden sezon zimowy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, w zakresie, którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

#### WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; – potwierdzającego spełnianie warunku opisanego w SIWZ,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzającego spełnianie warunku opisanego w SIWZ;



3) Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie - powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie podpisana umowa której wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 3.000.000,00 zł. Wykonawca winien być ubezpieczony przez cały okres realizacji umowy. Do umowy dla osób wchodzących w skład kompletnych załóg lodołamaczy, należy dołączyć kopie świadectw i/lub patentów. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie, charakterze i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/11/2019

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 11/01/2020

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/11/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74 a, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 223, POLSKA

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1.14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwaną dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania WA.ROZ.281.68 .2019 prowadzonym na podstawie Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl/kio](http://www.uzp.gov.pl/kio)

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na pod art.11ust.8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub jej zaniechaniu, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy. 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 8. Na czynności, o których mowa w powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy. 9. Odwołanie wnosi się: 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na pod art. 11 ust. 8 ustawy; 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy; 11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których

wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy—w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. 14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej - „orzeczeniem”. 15. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na: 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego; 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/10/2019