*WZÓR*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA Nr ……………………………..**

**zawarta w dniu …………………………... w Warszawie**

pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie (ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa),** **NIP 5272825616, REGON 368302575**, zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**,reprezentowanym przez: …………………………………………………………………….,

a:

…………………..………………………………………………………………….(siedziba/miejsce wykonywania działalności gospodarczej, adres),

wpisanym do ……………………….. (Rejestru Przedsiębiorców KRS za numerem / CEIDG), NIP ……………………, REGON ………………………., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą”,** reprezentowanym przez**:** …………………………………………………………................,

zwanych łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”) została zawarta w wyniku w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne, które ogłoszono w ……………………………………………… pod nr …………………………………….

# § 1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie jako pełnomocnik Zleceniodawcy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnik będzie wykonywał wszelkie czynności formalnoprawne, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz dokonania szacowania wartości zamówienia,
3. W zakresie obsługi zamówień publicznych Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
4. kompleksowego przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o dokumentację przygotowywaną przez Zleceniodawcę,
5. udzielania bieżących informacji i porad prawnych w przedmiocie stosowania oraz interpretacji prawa w zakresie prawa zamówień publicznych,
6. opracowania dokumentów potrzebnych do wszczęcia postępowań o udzielnie zamówień publicznych,
a zwłaszcza Specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ) wraz z załącznikami, w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. przygotowywania projektów odpowiedzi na zapytania składane przez Oferentów podczas postępowań
o udzielenie zamówienia publicznego,
8. innych działań związanych z bieżącym doradztwem w toku postępowania oraz wykonywanie innych czynności określonych w drodze zgodnych ustaleń Stron niniejszej Umowy.
9. W przypadku postępowań o wartości szacunkowej powyżej tzw. „progów unijnych” Zleceniodawca wskaże co najmniej jedną osobę posiadającą wiedzę merytoryczną w przedmiocie zamówienia jako członka komisji przetargowej Zleceniodawcy.
10. W ramach Umowy Zleceniodawca może także zlecić Zleceniobiorcy świadczenie usług:
11. zastępstwa procesowego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem rozpatrującym środki zaskarżenia od tej Izby, na zasadach określonych w ust. 6,
12. pomocy prawnej w sprawach problematycznych, pojawiających się na etapie realizacji zleceń przez wykonawców wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań przetargowych objętych niniejszym zamówieniem, na zasadach określonych w ust. 6.
13. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 5 będzie polegało na wykonaniu wszystkich czynności zleconych przez Zleceniodawcę, a w szczególności:
14. reprezentowanie w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi, sądowymi oraz audytowo-kontrolnymi, w tym przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej oraz propozycji odpowiedzi na skargę do Sądu Okręgowego w przypadku wniesienia odwołania,
15. w przypadku wniesienia odwołania w zależności od ostatecznego uznania Zleceniodawcy reprezentowanie go przed Krajową Izbą Odwoławczą natomiast w przypadku wniesienia skargi reprezentowanie przed Sądem Okręgowym,
16. sporządzaniu opinii prawnych,
17. analizy propozycji zmian do zawartych w wyniku rozstrzygnięcia zamówień publicznych umów,
18. wsparciu i doradztwie prawnym w procedurach kontrolnych,
19. udziale w negocjacjach i mediacjach,
20. innych czynnościach związanych z pomocą prawną, według potrzeb Zleceniodawcy.
21. Uszczegółowienie zakresu warunków wykonania niniejszej Umowy oraz wymagania odnośnie do przygotowywanych poszczególnych dokumentów określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz Ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczonych przez niego usług pomocy prawnej na sumę nie niższą niż 100 000,00 zł i zobowiązuje się ubezpieczenie takie utrzymywać przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia.
3. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w okresie krótszym niż termin obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania Zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia. Niedostarczenie polisy w terminie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zleceniodawcy od pierwotnego zakresu wskazanego po zawarciu Umowy, Zleceniodawca ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia w wymaganym zakresie na jego rzecz, koszt i ryzyko. Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi i pomoc prawną z należytą starannością oraz dbałością o interesy Zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności, zgodnie z wiedzą i zasadami etyki zawodowej.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż przez okres obowiązywania Umowy dysponować będzie:
7. min. jedną osobą posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych oraz która świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa wodnego. Za doświadczenie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych należy rozumieć przeprowadzenie co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze/na rzecz/we współpracy z pełnomocnikiem zamawiającego, w tym co najmniej 2 postępowań o wartości każdego nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł netto,
8. min. jedną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata z co najmniej 3 - letnim doświadczeniem w doradztwie z zakresu prawa budowlanego oraz świadczyła usługi doradztwa prawnego
z zakresu prawa wodnego,
9. osobą/osobami posiadającą/posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie, które na etapie oceny oferty było podstawą przyznania Oferentowi punków.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do:
11. weryfikacji pod względem prawnym przekazanych przez Zleceniodawcę dokumentów dotyczących danego Postępowania, a zwłaszcza OPZ i wzorów umów,
12. uczestniczenia w spotkaniach, na każde żądanie Zleceniodawcy w ustalony pomiędzy zainteresowanymi sposób
i terminie w godzinach pracy Zleceniodawcy,
13. powiadomienie Zleceniodawcy o złożeniu przez potencjalnych wykonawców pytań w zakresie prowadzonego Postępowania w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania,
14. przygotowania projektów odpowiedzi na pytania składane przez potencjalnych wykonawców w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania od Zleceniodawcy merytorycznego wkładu do udzielenia odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 5 dni roboczych,
15. udzielania Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, wyjaśnień pisemnych dotyczących ofert oraz sporządzania ekspertyz i opinii, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania żądania.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Zleceniobiorcą przy wykonaniu przedmiotu Umowy, w tym udzielania niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
2. Przekazania Zleceniobiorcy OPZ, wzoru umowy, szacowania rynku, informacji o trybie udzielenia zamówienia publicznego oraz niezbędnych decyzje administracyjne (o ile są potrzebne do realizacji przedmiotu postępowania przetargowego) – zwanych dalej łącznie „**Wkładem do Postępowania**”.
3. Zapłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy w sposób określony w Umowie § 8 ust 1 oraz ust. 2.

**§ 4**

**Czas obowiązywania**

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy liczony od dnia jej zawarcia bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, wskazanych w § 8 ust. 5 - w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**§ 5**

**Zasady realizacji przedmiotu Umowy**

1. Usługi, o których mowa w §1 Umowy, wykonywane będą co do zasady w siedzibie Zleceniobiorcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej. W razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zleceniodawcy, przed KIO lub w siedzibach organów administracji, właściwych miejscowo organów sądownictwa,
w miejscach negocjacji albo mediacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się pozostawać do dyspozycji Zleceniodawcy (łączność telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
3. Przedmiot Umowy realizować będzie zespół składający się w szczególności z:
4. …………………………….…
5. ……………………………….
6. ………………………………..

oraz w miarę potrzeb z innych adwokatów, radców prawnych i prawników Zleceniobiorcy, wpisanych na listę radców prawnych lub adwokatów.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i dla swej ważności wymaga jedynie powiadomienia Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że wskazane wyżej środki porozumiewania się na odległość nie gwarantują w pełni zachowania w poufności informacji przekazywanych tą drogą i zwalnia Zleceniobiorcę
z odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji, chyba że ujawnienie byłoby spowodowane winą umyślną lub przez rażące niedbalstwo Zleceniobiorcy lub osoby, za którą Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.
3. Czynności pomocy prawnej objęte zakresem niniejszej Umowy wykonywane będą w terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym zastrzega się, iż czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie przekroczy 1 dnia roboczego od chwili otrzymania. Zleceniodawca będzie zlecał wykonywanie zadań drogą e-mailową na adres wskazany w §12 ust. 2.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania pozostałych czynności objętej umową w terminach określonych w tabeli nr 1 w OPZ – załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku, kiedy usługa prawna będzie wymagała większego nakładu pracy, Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę. W takim przypadku Strony ustalą inny, dłuższy termin. Możliwe jest również, w drodze uzgodnień między Stronami, skrócenie terminu realizacji usługi prawnej, jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi potrzebami Zleceniodawcy, np. w związku z koniecznością dotrzymania terminów ustawowych na dokonanie określonych czynności.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu Umowy, w szczególności poprzez dostarczanie wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do przystąpienia do wykonywania przez Zleceniobiorcę poszczególnych czynności w terminie umożliwiającym ich należyte wykonanie.
6. Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i dokładność dokumentów, danych
i informacji przekazanych Zleceniobiorcy w celu wykonywania Umowy, jak również za dostarczenie ich w terminie.
7. W przypadku niemożności wykonania określonych czynności objętych niniejszą Umową z powodu zaistnienia konfliktu interesów, Zleceniobiorca zobowiązany jest powstrzymać się od realizacji usług w zakresie objętym konfliktem interesu, powiadomić o tym konflikcie Zleceniodawcę oraz uzgodnić dalszy sposób wykonania czynności.
8. Zleceniobiorca do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi, przedstawi do zaakceptowania Zleceniodawca rozliczenie z wyszczególnieniem zrealizowanych usług oraz czasu ich realizacji wraz
z podziałem na poszczególne zadania.
9. Nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca Zleceniodawca zatwierdzi rozliczenie. Zleceniodawca może zażądać okazania wyciągu ze spisu czynności Zleceniobiorcy w ramach jego systemu informatycznego lub równoważnego, służącego kontroli i raportowaniu spraw.
10. Potwierdzeniem akceptacji przez Zleceniodawcę rozliczenia będzie Protokół Realizacji Zlecenia podpisany bez zastrzeżeń przez Strony lub osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy, wskazane w § 12 ust. 1 i 2 Umowy.

**§ 6**

**Autorskie prawa majątkowe.**

1. Wraz z przekazaniem Zleceniodawcy **Dokumentacji Postępowania,** składającej się z przygotowanych przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji Umowy wszelkich niezbędnych opracowań, opinii, ekspertyz oraz sporządzonych notatek, protokołów z narad i spotkań organizowanych w celu wykonania przedmiotu Umowy, stanowiącej utwór lub zawierającej elementy utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
z dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia, Zleceniobiorca przeniesie na rzecz Zleceniodawcy całość autorskich praw majątkowych do utworów oraz własność nośników materialnych, na których utwory zostały utrwalone.
2. Na Zleceniodawcę przejdzie całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w trakcie realizacji zlecenia, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nimi w kraju i za granicą.
3. Nabycie praw majątkowych autorskich, o których mowa w ust. poprzedzającym następuje na następujących polach eksploatacji:
4. reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki, w tym technik multimedialnych,
5. utrwalania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej
i teleinformatycznej, w tym – Internetu,
6. zwielokrotniania w całości lub części dowolną techniką, w tym techniczną magnetyczną, optyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
7. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów,
8. publiczne udostępnianie zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
9. prawa do opracowania dokumentacji, w szczególności jej przeróbki, wprowadzania poprawek w trakcie budowy nie naruszających w sposób istotny założeń przestrzennych projektu,
10. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych,
11. prawa do wykonywania robót budowlanych i pełnienia nadzoru według dokumentacji projektowej.
12. udostępniania dokumentacji projektowej i pozostałych opracowań, o których mowa w niniejszym paragrafie wykonawcom ubiegającym się o wykonanie robót budowlanych,
13. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych, na potrzeby kontroli lub przeprowadzenia innych czynności określonych prawem.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy, ani że nie naruszają one praw osób trzecich.
15. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na wykonywanie praw zależnych do **Dokumentacji Postępowania** i na zlecanie ich wykonywania osobom trzecim, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych (adaptacji, zmian, przeróbek, itp.) oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zleceniodawca.
16. Zleceniobiorca oświadcza, że korzystanie przez Zleceniodawcę z autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym
w ust. 2 oraz ust. 3 nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich
i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zleceniodawcy ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich.
17. Zleceniobiorca zapewnia, iż będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych
w zakresie opisanym w ust. 2 i ust. 3 oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby jakiekolwiek prawa autorskie lub prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności podwykonawcom, Zleceniobiorca spowoduje, żeby takie osoby trzecie niezwłocznie przeniosły przysługujące im prawa na Zleceniodawcę lub udzieliły Zleceniodawcy stosownych upoważnień, zapewnień i zgód na warunkach określonych w niniejszym paragrafie bez jakiejkolwiek dodatkowej płatności ze strony Zleceniodawcy.
18. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zleceniodawcy z roszczeniami
z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych, Zleceniobiorca:
19. podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zleceniodawcy jak i osób trzecich,
20. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zleceniodawcy i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zleceniodawcy w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zleceniodawcy,
21. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych
z naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych oraz osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
22. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych, jak również za dokonanie innych czynności, o których mowa w niniejszym punkcie, jest wliczone w wynagrodzenie należne za realizację przedmiotu zlecenia. W związku z tym, z tytułu czynności wymienionych powyżej, Zleceniobiorca nie otrzyma żadnego dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za korzystanie przez Zleceniodawcy
z **Dokumentacji Postępowania** na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej.
23. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, a także odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Zleceniodawca zachowa prawa uzyskane na podstawie paragrafu.

**§ 7**

**Zasada poufności.**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania Zleceniobiorcy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dochowania zasad najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich przekazanych przez Zleceniodawcę informacji.
2. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
3. Wszelkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazywane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcy
w związku z realizacją Umowy, pozostają własnością Zleceniodawcy, a po wykonaniu usług Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu Zleceniodawcy.
4. Wszelkie rezultaty działalności Zleceniobiorcy, w tym opinie, pisma, jakiekolwiek wzory dokumentów związanych ze świadczeniem usługi, stanowią własność Zleceniodawcy z chwilą ich wydania.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści Umów, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy ich realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ
w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
6. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności obowiązywać będą również po wygaśnięciu lub odstąpieniu od realizacji Umowy.

**§ 8**

**Wynagrodzenie. Termin zapłaty.**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy ust. 1, ust. 2 i ust. 3, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, prawa do udzielania licencji oraz prawa własności materialnych nośników, na których opracowania zostały utrwalone Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości:
2. ………………………. PLN (słownie: ……………………… złotych) netto, powiększonego o podatek od towarów i usług za każde postępowanie o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne”,
3. ………………………. PLN (słownie: ……………………… złotych) netto, powiększonego o podatek od towarów i usług za każde postępowanie o wartości szacunkowej niższej niż tzw. „progi unijne”,
4. Z tytułu świadczenia obsługi prawnej określonej w § 1 ust. 5 na zasadach określonych w § 1 ust. 6 Umowy, Zleceniobiorca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie obliczane wg zasady:
5. jeżeli wymiar czasu pracy Zleceniobiorcy nie przekroczy miesięcznie 10 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie ......... netto dla całego miesięcznego okresu,
6. jeżeli wymiar czasu pracy Zleceniobiorcy miesięcznie będzie wynosił od 11 do 25 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie ......... netto dla całego miesięcznego okresu,
7. jeżeli wymiar czasu pracy Zleceniobiorcy miesięcznie będzie wynosił od 26 do 50 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie ......... netto dla całego miesięcznego okresu,
8. jeżeli wymiar czasu pracy Zleceniobiorcy miesięcznie będzie wyższy niż 50 godz., wynagrodzenie za godzinę pracy wynosić będzie ......... netto dla całego miesięcznego okresu.
9. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 2 jest iloczyn ilości godzin świadczonych w danym miesiącu usług i stawki godzinowej.
10. Zleceniobiorca ma obowiązek informowania Zleceniodawcy każdorazowo, gdy suma wypracowanych godzin (czasu świadczenia usług w danym miesiącu) zbliży się do 50 godzin w miesiącu.
11. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniodawcy wynikająca z realizacji Umowy nie przekroczy kwoty ………..… zł (słownie: ………………. złotych), obejmującej wynagrodzenie Zleceniobiorcy oraz należny podatek VAT.
12. Podatek od towarów i usług (VAT) naliczany będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
13. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzone postępowania przetargowe.
14. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, nastąpi przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na podstawieProtokołu Realizacji Zlecenia*,* o którym mowa w § 5 ust. 13, podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony lub osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy, wskazane w § 12 ust. 1 i 2 Umowy.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zleceniodawcę.
16. Zleceniobiorca umieści na fakturach następujące dane:
17. **Nabywca/Płatnik:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

1. **Odbiorca faktury:**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Zarzecze 13B

03-194 Warszawa

i dostarczy ją do siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie
przy ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, adres e-mail:…………………………………………

1. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
2. Strony postanawiają, że w razie konieczności przerwania prac stanowiących przedmiot Umowy z przyczyn niezależnych od Stron Umowy, Zleceniodawcy zapłaci Zleceniobiorcy tylko za faktycznie wykonane prace.
3. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. W przypadku dostarczenia faktury po dniu 28 grudnia i braku możliwości zapłaty należności, należność ta będzie zapłacona na podstawie zmiany planu finansowego Jednostki. Zleceniobiorca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek karnych.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (w przypadku Zleceniobiorcy będącego os. fizyczną prowadzącego działalność gospodarczą).
6. Zleceniodawca oświadcza, że płatność za wykonany przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, dokonana będzie
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT.
7. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Zleceniobiorca uprawniony jest do przesyłania Zleceniodawcy wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zleceniodawcy: ………………………………………………………………………..
9. Przesłanie przez Zleceniobiorcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 lit. b powyżej, będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zleceniodawcy.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Zleceniobiorcy:…………………………………………………….
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie
z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zleceniodawcę, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 18.
14. W razie cofnięcia przez Zleceniodawcy zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zleceniodawcy o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 24 wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 17 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zleceniodawca informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem
<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Zleceniobiorca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zleceniodawcy informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zleceniodawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zleceniodawcy wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 17 do ust. 27 powyżej.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 10 lit. b wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
21. Postanowienia ust. 18 - 28 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Zleceniobiorcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę na adres mailowy, o którym mowa w ust. 18 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Zleceniobiorcę.
22. Zleceniodawca oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935), posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy

**§ 9**

**Kary umowne.**

1. W przypadku opóźnienia Zleceniobiorcy w terminowej realizacji obowiązków umownych, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 500 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może udzielić dodatkowego terminu dla wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku wykonywania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
3. W przypadku, gdyby Zleceniodawca poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zleceniodawcę szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zleceniobiorca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zleceniodawcę, z kwoty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia. W sytuacji, gdy Zleceniodawcy nie dokona potrącenia kar umownych
z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca, może odstąpić od Umowy, wedle swego wyboru w całości lub w części, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku:
4. otwarcia likwidacji Zleceniobiorcy,
5. wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji,
6. zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu zdarzeń opisanych w § 10 ust. 3.
8. Ponadto Zleceniodawcy może odstąpić od Umowy w przypadku:
9. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
10. po powzięciu wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
11. Zleceniobiorca nie wykonał, któregokolwiek z zakresu prac objętych Umową, w terminach określonych w § 4 oraz § 5 ust. 7 Umowy,
12. Zleceniodawca wezwał Zleceniobiorcę do usunięcia wad lub wprowadzenia zmian lub uzupełnień,
a Zleceniobiorca nie usunął wad lub nie wprowadził zmian lub uzupełnień w terminach wynikających z Umowy lub też pomimo usunięcia wad lub wprowadzenia zmian lub uzupełnień Zleceniodawcy stwierdza dalsze istnienie wad,
13. Zleceniobiorca dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień Umowy, przez co Strony rozumieją w szczególności rażące naruszenie obowiązków określonych w § 2 Umowy, działanie bezprawne lub niezachowanie staranności skutkujące możliwością powstania szkody u Zleceniodawcy,
14. W przypadkach wymienionych w ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 pkt 2) powyżej Zleceniodawcy może odstąpić od Umowy
w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
15. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia dotyczące jej rozwiązania, a także udzielenie na jej podstawie lub cofnięcie pełnomocnictwa, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiej czynności.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zleceniodawca, w trybie art. 28 RODO powierza Zleceniobiorcy dane osobowe, tj.  dane osobowe osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zleceniodawcy w zakresie wykonywania Umowy,
o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych: zwykłe dane dotyczące pracowników Zleceniodawcy w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów i adresów e-mail, wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził
i aktualizował ich rejestr.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca Zleceniobiorcy, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę
w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zleceniodawcy zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zleceniodawcy o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych
w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej.
15. Zleceniobiorca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Zleceniobiorca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcy.
16. Zleceniobiorca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę pisemne o fakcie usunięcia danych.
17. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. Zleceniodawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO,
w zakresie danych osobowych Zleceniobiorcy, a także danych osobowych osób, które Zleceniobiorca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację ze strony Zleceniodawcy będzie: ………………………,tel.: ……………………., e-mail: ........................@wody.gov.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zleceniobiorcy będzie: ………………………………**,** tel.: **…………………..,** e-mail: **………………………………**
3. O każdej zmianie w zakresie zapisów ust. 1 i 2 powyżej, Strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższym nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zleceniobiorca nie może przenieść swoich praw i obowiązków, w tym wierzytelności, wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany i uzgodnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy.
W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
9. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 8 powyżej, zawartych
w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy *(dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).*
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej.
11. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

* 1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
	2. Oferta Zleceniodawcy,
	3. Wzór Protokołu Realizacji Zlecenia

***Zleceniodawca                                                                                Zleceniobiorca***

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor ochrony danych*”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
	1. w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
	2. jeżeli jest Pani/Pan wskazana/y jako reprezentant strony umowy lub jako osoba odpowiedzialna za realizację umowy: w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonanie umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących
	 – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
	3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
	4. prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będąpodlegały profilowaniu.