LOGO-PAPIER-BIG**Załącznik do SWZ nr …………**

**Przedmiot zamówienia:** Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie jako pełnomocnik Zleceniodawcy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

**Kod CPV:** [79100000 - Usługi prawnicze](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-prawnicze-8717)

**Opisu przedmiotu zamówienia:**

1. **Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa.

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej: RZGW w Warszawie) ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa, tel.: +48 (22) 58 70 211, faks: +48 (22) 58 70 257, e-mail: warszawa@wody.gov.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie jako pełnomocnik Zleceniodawcy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnik będzie wykonywał wszelkie czynności formalnoprawne, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz dokonania szacowania wartości zamówienia.

* 1. W zakresie obsługi zamówień publicznych Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

1. kompleksowego przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu   
   o dokumentację przygotowywaną przez Zleceniodawcę,
2. udzielania bieżących informacji i porad prawnych w przedmiocie stosowania oraz interpretacji prawa   
   w zakresie prawa zamówień publicznych,
3. opracowania dokumentów potrzebnych do wszczęcia postępowań o udzielnie zamówień publicznych,   
   a zwłaszcza Specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ) wraz z załącznikami, w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. przygotowywania projektów odpowiedzi na zapytania składane przez Oferentów podczas postępowań   
   o udzielenie zamówienia publicznego,
5. innych działań związanych z bieżącym doradztwem w toku postępowania oraz wykonywanie innych czynności określonych w drodze zgodnych ustaleń stron umowy.
   1. W przypadku postępowań o wartości szacunkowej powyżej tzw. „progów unijnych” Zleceniodawca wskaże co najmniej jedną osobę posiadającą wiedzę merytoryczną w przedmiocie zamówienia jako członka komisji przetargowej Zleceniodawcy.
   2. W ramach zlecenia Zleceniodawca może także zlecić Zleceniobiorcy świadczenie usług:
6. zastępstwa procesowego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem rozpatrującym środki zaskarżenia od tej Izby, na zasadach określonych w pkt. 2.4.,
7. pomocy prawnej w sprawach problematycznych, pojawiających się na etapie realizacji zleceń przez wykonawców wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań przetargowych objętych niniejszym zamówieniem, na zasadach określonych w pkt. 2.4.
   1. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 2.3, będzie polegało na wykonaniu wszystkich czynności zleconych przez Zleceniodawcę, a w szczególności:
8. reprezentowanie w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi, sądowymi oraz audytowo-kontrolnymi, w tym przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej oraz propozycji odpowiedzi na skargę do Sądu Okręgowego w przypadku wniesienia odwołania,
9. w przypadku wniesienia odwołania w zależności od ostatecznego uznania Zleceniodawcy reprezentowanie go przed Krajową Izbą Odwoławczą natomiast w przypadku wniesienia skargi reprezentowanie przed Sądem Okręgowym,
10. sporządzaniu opinii prawnych,
11. analizy propozycji zmian do zawartych w wyniku rozstrzygnięcia zamówień publicznych umów,
12. wsparciu i doradztwie prawnym w procedurach kontrolnych,
13. udziale w negocjacjach i mediacjach,
14. innych czynnościach związanych z pomocą prawną, według potrzeb Zleceniodawcy.
15. **Uszczegółowienie zakresu, warunków wykonania zamówienia.**
    1. Usługi, o których mowa w pkt. 2 OPZ, wykonywane będą co do zasady w siedzibie Zleceniobiorcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej. W razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zleceniodawcy, przed KIO lub w siedzibach organów administracji, właściwych miejscowo organów sądownictwa, w miejscach negocjacji albo mediacji.
    2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do pozostawania do dyspozycji Zleceniodawcy (łączność telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
    3. W celu realizacji zamówienia powołany zostanie zespół składający się z trzech osób posiadających stosowne kwalifikacje, o których mowa w pkt. 4, ppkt. 4.1. oraz w miarę potrzeb z innych adwokatów, radców prawnych   
       i prawników Zleceniobiorcy, wpisanych na listę radców prawnych lub adwokatów.
    4. Czynności pomocy prawnej objęte zakresem zlecenia wykonywane będą w terminie uzgodnionym przez strony, przy czym czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie przekroczy 1 dnia roboczego od chwili otrzymania.
    5. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wykonania czynności objętej zleceniem w terminach określonych w tabeli nr 1. W przypadku, kiedy usługa prawna będzie wymagała większego nakładu pracy, Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę. W takim przypadku strony ustalą inny, dłuższy termin. Możliwe jest również,   
       w drodze uzgodnień między Stronami, skrócenie terminu realizacji usługi prawnej, jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi potrzebami Zleceniodawcy, np. w związku z koniecznością dotrzymania terminów ustawowych na dokonanie określonych czynności.
    6. Zleceniodawca zobowiązany będzie do współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu zlecenia,   
       w szczególności poprzez dostarczanie wszelkich dokumentów, danych i informacji niezbędnych do przystąpienia do wykonywania przez Zleceniobiorcę poszczególnych czynności w terminie umożliwiającym ich należyte wykonanie.
    7. Zleceniodawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i dokładność dokumentów, danych i informacji przekazanych Zleceniobiorcy w celu wykonywania zlecenia, jak również za dostarczenie ich w terminie.
    8. W przypadku niemożności wykonania określonych czynności objętych zleceniem z powodu zaistnienia konfliktu interesów, Zleceniobiorca zobowiązany będzie powstrzymać się od realizacji usług w zakresie objętym konfliktem interesu, powiadomić o tym konflikcie Zleceniodawcę oraz uzgodnić dalszy sposób wykonania czynności.

**Tabela nr 1 – przewidziany czas na realizację poszczególnych czynności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Czas przewidywany na jej wykonanie** |
| 1 | Opracowanie projektu SWZ lub Zaopiniowanie projektu SWZ opracowanego przez Zleceniodawcę z ogłoszeniem postępowania | Do 5 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 2 | Sporządzanie projektu odpowiedzi na odwołanie, odpowiedzi na skargę oraz sporządzanie skargi | Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 3 | Sporządzenie projektu umowy lub zaopiniowanie projektu umowy sporządzonej przez Zleceniodawcę | Do 5 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 4 | Sporządzanie projektu odpowiedzi na odwołanie, odpowiedzi na skargę oraz sporządzanie skargi | Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 5 | Sporządzanie opinii prawnej na jeden temat | Do 5 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 6 | Opracowywanie, opiniowanie i weryfikacja procedur przetargowych zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym i wspólnotowym | Do 5 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 8 | Doradztwo w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego | Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 9 | Sporządzenie pozwu i odpowiedzi na pozew, sporządzenie środka odwoławczego i odpowiedzi na środek odwoławczy | Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 10 | Sporządzenie innego pisma procesowego w postępowaniu sądowym, administracyjnym etc. | Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 11 | Reprezentowanie w postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi, sądowymi oraz audytowo-kontrolnymi | Do czasu zakończenia postępowania |
| 12 | Udział w negocjacjach i mediacjach organizowanych przez Zleceniodawcę | Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 13 | Wykonanie innych czynności prawnych | Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu |
| 14 | Udzielanie konsultacji z prawnych w siedzibie Zleceniodawcy | Nazajutrz od powiadomienia o  potrzebie stawiennictwa |
| 15 | Wizyta w siedzibie Zleceniodawcy lub pobyt na spotkaniu organizowanym przez Zleceniodawcę na terenie Warszawy | Nazajutrz od powiadomienia o  potrzebie stawiennictwa |

1. **Wymagania względem wykonawcy:**
   1. Wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zlecenia dysponować będzie:
      1. min. jedną osobą posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych oraz która świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu prawa wodnego. Za doświadczenie z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych należy rozumieć przeprowadzenie co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego   
         w charakterze/na rzecz/we współpracy z pełnomocnikiem zamawiającego, w tym co najmniej 2 postępowań o wartości każdego nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł netto,
      2. min. jedną osobę posiadającą uprawnienia radcy prawnego albo adwokata z co najmniej 3 - letnim doświadczeniem w doradztwie z zakresu prawa budowlanego oraz świadczyła usługi doradztwa prawnego   
         z zakresu prawa wodnego,
      3. osobą/osobami posiadającą/posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie, które na etapie oceny oferty było podstawą przyznania Oferentowi punków.
   2. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Zleceniobiorca złoży stosowne Oświadczenie oraz przedstawi wykaz wykonanych usług - w zakresie wymaganym - wraz z referencjami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
   1. Zleceniobiorca powinien posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie świadczonych przez niego usług pomocy prawnej na sumę nie niższą niż 100 000,00 zł i zobowiązać się do utrzymania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy na realizację zlecenia.
   2. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi i pomoc prawną z należytą starannością oraz dbałością o interesy Zleceniodawcy w zakresie powierzonych czynności, zgodnie z wiedzą i zasadami etyki zawodowej.
   3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie również do:
3. weryfikacji pod względem prawnym przekazanych przez Zleceniodawcę dokumentów dotyczących danego Postępowania, a zwłaszcza OPZ i wzorów umów,
4. uczestniczenia w spotkaniach, na każde żądanie Zleceniodawcy w ustalony pomiędzy zainteresowanymi sposób   
   i terminie w godzinach pracy Zleceniodawcy,
5. powiadomienie Zleceniodawcy o złożeniu przez potencjalnych wykonawców pytań w zakresie prowadzonego Postępowania w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania,
6. przygotowania projektów odpowiedzi na pytania składane przez potencjalnych wykonawców w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania od Zleceniodawcy merytorycznego wkładu do udzielenia odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 5 dni roboczych,
7. udzielania Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, wyjaśnień pisemnych dotyczących ofert oraz sporządzania ekspertyz i opinii, w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania żądania.
   1. Szczegółowe obowiązki Zleceniobiorcy zostały zawarte w §2 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.
8. **Obowiązki Zamawiającego.**
   1. Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji zlecenia należeć będzie:
      1. Współdziałania z Zleceniobiorcą przy wykonaniu przedmiotu zlecenia, w tym udzielania niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia,
      2. Przekazania Zleceniobiorcy w celu realizacji postępowań przetargowych następujących dokumentów: OPZ, wzoru umowy, szacowania rynku, informacji o trybie udzielenia zamówienia publicznego oraz niezbędnych decyzje administracyjne (o ile są potrzebne do realizacji przedmiotu postępowania przetargowego) – zwanych łącznie „Wkładem do Postępowania”.
      3. Zapłaty wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy.
9. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy liczony od dnia jej zawarcia bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację.

1. **Autorskie prawa majątkowe.**
   1. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu Dokumentacji Postępowania stanowiącej utwór lub zawierającej elementy utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów oraz własność nośników materialnych, na których utwory zostały utrwalone.
   2. Na Zamawiającego przejdzie całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych   
      w trakcie realizacji zlecenia, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nimi w kraju i za granicą.
   3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe na następujących polach eksploatacji:
2. reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki, w tym technik multimedialnych,
3. utrwalania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym – Internetu,
4. zwielokrotniania w całości lub części dowolną techniką, w tym techniczną magnetyczną, optyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie   
   w dowolnej wielkości,
5. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworów -wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów,
6. publiczne udostępnianie zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych, w tym również – z zastosowaniem   
   w tym celu usług interaktywnych,
7. prawa do opracowania dokumentacji, w szczególności jej przeróbki, wprowadzania poprawek w trakcie budowy nie naruszających w sposób istotny założeń przestrzennych projektu,
8. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych,
9. prawa do wykonywania robót budowlanych i pełnienia nadzoru według dokumentacji projektowej.
10. udostępniania dokumentacji projektowej i pozostałych opracowań, o których mowa w niniejszym paragrafie wykonawcom ubiegającym się o wykonanie robót budowlanych,
11. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych, na potrzeby kontroli, lub przeprowadzenia innych czynności określonych prawem.
    1. Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do utworów będących przedmiotem Umowy, ani że nie naruszają one praw osób trzecich.
    2. Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji Postępowania i na zlecanie ich wykonywania osobom trzecim, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych (adaptacji, zmian, przeróbek, itp.) oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.
    3. Wykonawca złoży oświadczenie, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych   
       w zakresie opisanym w ust. 8.2 oraz 8.3 nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich,   
       w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich.
    4. Wykonawca zapewni, iż będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych w zakresie opisanym w ust. 8.2 i 8.3 oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby jakiekolwiek prawa autorskie lub prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby takie osoby trzecie niezwłocznie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego lub udzieliły Zamawiającemu stosownych upoważnień, zapewnień i zgód na warunkach określonych w niniejszym paragrafie bez jakiejkolwiek dodatkowej płatności ze strony Zamawiającego.
    5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami   
       z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych, Wykonawca:
12. podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego jak i osób trzecich,
13. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego,
14. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych oraz osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
    1. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych, jak również za dokonanie innych czynności, o których mowa w niniejszym punkcie, jest wliczone w wynagrodzenie należne za realizację przedmiotu zlecenia. W związku z tym, z tytułu czynności wymienionych powyżej, Wykonawca nie otrzyma żadnego dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji Postępowania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej.
    2. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia zlecenia, a także odstąpienia od jej realizacji, Zamawiający zachowa prawa uzyskane na podstawie powyższych zapisów.
15. **Zasada poufności.**
    1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania Zleceniobiorcy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji przedmiotu zlecenia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dochowania zasad najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich przekazanych przez Zleceniodawcę informacji.
    2. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją przedmiotu zlecenia.
    3. Wszelkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazywane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcy w związku z realizacją zlecenia, pozostają własnością Zleceniodawcy, a po wykonaniu usług Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu Zleceniodawcy.
    4. Wszelkie rezultaty działalności Zleceniobiorcy, w tym opinie, pisma, jakiekolwiek wzory dokumentów związanych ze świadczeniem usługi, stanowią własność Zleceniodawcy z chwilą ich wydania.
    5. Strony zobowiązują się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywania, nie ujawniania ani nie wykorzystywania bez zgody drugiej strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej strony, w tym dotyczących treści umów, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy ich realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
    6. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności obowiązywać będą również po wygaśnięciu lub odstąpieniu od realizacji Umowy.
16. **Przewidywane zamówienia.**

Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia zostaną udzielone w razie zaistnienia konieczności, pod warunkiem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Zamawiającego, a ich przedmiotem będą usługi, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w niniejszym OPZ.