**Załącznik nr 4 – Zapytanie ofertowe**

Warszawa, 29.12.2020 r.
(miejscowość, data)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
Nr sprawy: WA.ROZ.2811.464.2020

1. Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w warszawie ul. Zarzecze 13 B 03-194 Warszawa**

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: **„Obsługa serwisowa urządzeń teletechnicznych i okablowania strukturalnego w budynku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 B przez okres 12 miesięcy"**

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
3. Osoby wskazane do kontaktu:
   **Jacek Wiechnik 22 58 70 438, e-mail: jacek.wiechnik@wody.gov.pl**
4. Kryteria wyboru ofert:
   **cena - 60%**
   **czas podjęcia działania od zgłoszenia – 40 % a w szczególności:**
   **czas podjęcia działania od zgłoszenia – 180 min -0%**
   **czas podjęcia działania od zgłoszenia – 120 min -10%**
   **czas podjęcia działania od zgłoszenia – 90 min - 20%**
   **czas podjęcia działania od zgłoszenia – 60 min – 30%**
   **czas podjęcia działania od zgłoszenia – poniżej 30 min - 40%**

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa urządzeń teletechnicznych i okablowania strukturalnego w budynku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 B, a w szczególności:**

- Utrzymanie techniczne pełnej sprawności urządzeń teletechnicznych i łączności w budynku Centrali Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Zarzecze 13B.
- Zapewnienie 24 godzinnej gotowości do podjęcia czynności usunięcia awarii, czas reakcji na zgłoszona awarie - max 3 godziny 7 dni w tygodniu h ( Czas podjęcia działania od zgłoszenia – Zamawiający ma na myśli czas w jakim Wykonawca rozpocznie naprawy w budynku RZGW w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 B po zgłoszeniu awarii, usterki przez Zamawiającego )
- Konserwacja centrali telefonicznej PLATAN DELTA – przeglądy, naprawy, programowanie.
- Konserwacja, naprawa i wymiana aparatów telefonicznych w budynku.
- Konserwacja i naprawa sieci strukturalnej, zmiany konfiguracji zgodnie z wymogami. Przenoszenie i wymiana uszkodzonych gniazd LAN.
- Minimum raz w tygodniu osobisty przegląd sprawności centrali telefonicznej bez względu na ilość zgłoszeń.

6.Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń –

**- Oświadczenie Wykonawcy, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne i minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie usługi**

**- Potwierdzenie posiadanych uprawnień do obsługi urządzeń do 1 kV**

7.Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego *(jeżeli wymagana)*.- **tak**

8.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia *(jeżeli wymagane)*: **nie dotyczy**
9.Warunki gwarancji: **gwarancja Wykonawcy na naprawy na okres 12 miesięcy**
10.Opis sposobu obliczenia ceny:
- Cena oferty (brutto) - waga kryterium 60%. Za cenę najniższą spośród ważnych ofert za kryterium „Cena oferty" można otrzymać maksymalnie 60 punktów. Punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena ofertowa
..... x100 x 60%
Cena badanej oferty

- czas podjęcia działania od zgłoszenia – waga kryterium 40 %. Za kryterium można otrzymać maksymalnie 40 punktów zgodnie z poniższym obliczeniem
**czas podjęcia działania od zgłoszenia – 180 min -0 punktów**
**czas podjęcia działania od zgłoszenia – 120 min -10 punktów**
**czas podjęcia działania od zgłoszenia – 90 min – 20 punktów**
**czas podjęcia działania od zgłoszenia – 60 min – 30 punktów**
**czas podjęcia działania od zgłoszenia – poniżej 30 min – 40 punktów**

11.Sposób przygotowania oferty i jej zawartość: **Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.**
12.Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**
13.Miejsce i termin złożenia ofert:
Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem: http://www.przetargi.wody.gov.pl/ w zakładce ***Postępowania przetargowe*** – opcja ***Zapytania ofertowe i konkursy***.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem http://www.przetargi.wody.gov.pl/ w zakładce ***Instrukcja dla Wykonawców***. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
**Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.** Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki ***ZAPYTAJ*** . Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
**Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.**
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.
Celem złożenia oferty oraz dokumentów lud oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji ***Zgłoś udział w postępowaniu***, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**
**Postępowanie podprogowe NIE MUSI być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.**
**Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji ***Podpisz ofertę***.

**Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem:**
http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html
Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji ***Wycofaj ofertę***. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji ***Modyfikuj ofertę***. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
**Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 07.01.2021 r. do godz.10:00.**
Termin związania ofertą: **30 dni od złożenia oferty**
14.Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: nie dotyczy
15.INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych"

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na .: **„Obsługa serwisowa urządzeń teletechnicznych i okablowania strukturalnego w budynku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 B"**
nr postępowania **WA.ROZ.2811.464.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

16.Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DYREKTOR

.....

Anna Łukaszewska-Trzeciakowska

Data i podpis osoby upoważnionej

KIEROWNIK

Konrad Wróbel